



UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
**SỞ XÂY DỰNG**  
Số: 01/QĐ-SXD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 7 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi**

### GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH QUẢNG NGÃI

*Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khóa XIII kỳ họp thứ nhất về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi;*

*Trên cơ sở thống nhất của Tập thể lãnh đạo Sở và theo đề nghị của Chánh Văn phòng sở.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp; công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Xây dựng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.



**Nguyễn Phúc Nhân**

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ XÂY DỰNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-SXD ngày 01/7/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng)

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương (*gọi chung là phòng*) Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi (*gọi tắt là Sở*).

Đối với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Xây dựng thực hiện theo quy định của UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

2. Đối tượng áp dụng: Các phòng, công chức, viên chức, người lao động của Sở và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng.

#### **Điều 2. Quy định chung**

1. Các phòng có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở tổ chức, triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng theo Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở.

2. Công chức, viên chức, người lao động của Sở phải chủ động, linh hoạt, sáng tạo, nỗ lực, thực hiện các nhiệm vụ được giao bảo đảm kịp thời, chất lượng và tuân thủ đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Quy chế làm việc của Sở Xây dựng và các quy chế, quy định khác có liên quan.

3. Nguyên tắc xử lý công việc được giao

a) Một công việc chỉ được giao nhiệm vụ cho 01 phòng thuộc lĩnh vực tham mưu xử lý. Trường hợp phòng được giao nhiệm vụ nhận thấy chưa phù hợp thì Trưởng phòng phải trực tiếp đề xuất giao lại cho phòng khác (*trao đổi ý kiến trước khi đề xuất*), báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở và trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao; đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch có liên quan thuộc phạm vi quản lý của các phòng và của Sở; là đầu mối giúp lãnh đạo Sở thực hiện quan hệ công tác với các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức khác trong các lĩnh

vực thuộc phạm vi chức năng của các phòng và của Sở.

c) Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn nếu phát sinh các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các phòng và đơn vị khác thuộc Sở thì phòng có trách nhiệm chủ trì, trao đổi, thống nhất về hình thức, nội dung với phòng và đơn vị đó. Phòng và đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện sự phối hợp theo yêu cầu về hình thức, nội dung và thời hạn của phòng chủ trì.

Khi có yêu cầu của các phòng và đơn vị khác thuộc Sở trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng và đơn vị đó mà có liên quan đến lĩnh vực công tác của phòng thì phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

d) Trường hợp vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa phòng và đơn vị có liên quan thì phòng hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

#### 4. Cơ cấu tổ chức phòng (hoặc tương đương)

a) Phòng (hoặc tương đương) có Trưởng phòng (hoặc tương đương), các Phó trưởng phòng (hoặc tương đương), công chức và người lao động (nếu có).

*(Tại thời điểm sắp xếp tổ chức bộ máy, số lượng Phó Trưởng phòng có thể nhiều hơn số lượng so với quy định; chậm nhất là 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực, số lượng Phó Trưởng phòng sau sắp xếp thực hiện đúng quy định)*

b) Trưởng phòng (hoặc tương đương) là người đứng đầu phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Phó Trưởng phòng (hoặc tương đương) là người giúp Trưởng phòng, thực hiện một số nội dung công việc cụ thể do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, tạm đình chỉ, cách chức, luân chuyển Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Kế toán trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật.

đ) Biên chế của phòng do Giám đốc Sở phân bổ trong tổng số biên chế của Sở được cấp có thẩm quyền giao.

### **Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Sở**

1. Văn phòng Sở là phòng tham mưu thuộc Sở, có chức năng tham mưu thực hiện quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế, công tác cán bộ, hành chính; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác pháp chế; công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng hệ thống ISO 9001:2015; văn thư, lưu trữ; chuyên đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học công

nghệ; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; công tác phát ngôn và thông tin báo chí; quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật, tài sản, tài chính, kế toán, bảo đảm phương tiện, điều kiện làm việc phục vụ chung cho hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật.

## 2. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt;

d) Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở xây dựng dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

đ) Thông báo ý kiến kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo Sở; xây dựng lịch làm việc của lãnh đạo Sở;

e) Làm đầu mối tiếp nhận thông tin, duy trì quan hệ giữa Sở với các cơ quan cấp trên, các sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức khác;

g) Về công tác tổ chức bộ máy, biên chế, công tác cán bộ:

- Tham mưu, đề xuất các biện pháp, giải pháp kiện toàn tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở theo quy định;

- Dự thảo quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị thuộc Sở, dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở theo quy định pháp luật;

- Tham mưu xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng, các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo hướng dẫn chung của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tham mưu quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, viên chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo sự phân cấp hoặc ủy quyền của

Ủy ban nhân dân tỉnh.

h) Về công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

- Làm thường trực Hội đồng Thi đua - khen thưởng của Sở; tham mưu tổ chức phong trào thi đua trong ngành; thực hiện đăng ký, ký kết giao ước thi đua của tập thể, cá nhân báo cáo Bộ Xây dựng, Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Duy trì, kiểm tra thực hiện các phong trào thi đua được phát động và công tác thi đua khen thưởng thuộc phạm vi quản lý của Sở;

- Sơ kết, tổng kết, phát hiện, phổ biến, nhân rộng điển hình tiên tiến; đề xuất các giải pháp đổi mới công tác thi đua khen thưởng; tổng hợp hồ sơ, báo cáo Hội đồng Thi đua - khen thưởng của Sở về việc xét thành tích của tập thể, cá nhân theo đúng quy định của pháp luật;

- Tham mưu đề xuất việc kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định và theo sự phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh.

i) Tham mưu triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, xây dựng hệ thống ISO 9001:2015 tại cơ quan theo quy định. Phối hợp với các phòng triển khai các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền của Sở Xây dựng theo quy định của pháp luật;

k) Về công tác hành chính, quản trị và văn thư lưu trữ

- Tổ chức thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ và ứng dụng các phần mềm quản lý hồ sơ công việc theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác lễ tân của Sở; tiếp đón và phối hợp đón tiếp khách của Sở; sắp xếp, bố trí phòng họp, hội trường cho các phòng; thực hiện công tác hậu cần, phục vụ các hội nghị, hội thảo, họp tổ chức tại cơ quan, các dịp lễ, tết;

- Quản lý tài sản, cơ sở vật chất; bảo đảm phương tiện và điều kiện làm việc; tham mưu công tác dân vận; thực hiện công tác vệ sinh môi trường, bảo vệ an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão tại cơ quan;

- Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo quy định của pháp luật; dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở;

- Tham mưu xây dựng và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan và việc thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở, nội quy cơ quan và các quy định khác có liên quan bảo đảm mọi hoạt động, điều hành của Sở theo đúng quy định của pháp luật.

l) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện công tác

kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý của Sở theo quy định;

m) Công tác tài chính - kế toán:

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hằng năm; kế hoạch thu, nộp, quản lý, sử dụng đối với các loại phí, lệ phí do Sở quản lý;

- Giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước cho các đơn vị trực thuộc Sở trên cơ sở dự toán thu, chi ngân sách nhà nước được giao cho Sở thực hiện hằng năm;

- Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện chính sách về kế toán, tài chính; thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính; xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác đối chiếu giải ngân các nguồn vốn được cấp cho Sở hằng năm; lập chứng từ tạm ứng, thanh toán đối với các nguồn kinh phí được giao cho Sở;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm tra, xét duyệt báo cáo quyết toán kinh phí sự nghiệp tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định;

- Mở sổ sách kế toán để theo dõi, quản lý toàn bộ tài sản công của cơ quan Sở và theo dõi giá trị tài sản kết cấu hạ tầng giao thông theo quy định;

- Tổng hợp số tiền thực thu, số tiền trích nộp ngân sách nhà nước và số tiền được trích để lại sử dụng theo quy định; quản lý biên lai phí, lệ phí và ấn chỉ theo quy định;

- Tổng hợp báo cáo số liệu giải ngân hằng tháng, quý, năm đối với các nguồn vốn được giao cho Sở thực hiện theo quy định;

- Lập báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản của các dự án thực hiện hằng năm; công tác quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với các dự án do Sở làm chủ đầu tư theo quy định;

- Tổng hợp các nội dung chi từ nguồn kinh phí tự chủ để tạm ứng thu nhập tăng thêm hằng tháng, quý cho công chức, lao động của cơ quan Sở; tổng hợp nguồn kinh phí quản lý hành chính thực hiện tự chủ được giao, nguồn thu phí, lệ phí được trích sử dụng và các nguồn kinh phí khác đã sử dụng trong năm để xác định thu nhập tăng thêm cho công chức, lao động của cơ quan Sở;

- Ban hành và sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công hằng năm; xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn ngành theo quy định.

n) Về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học công nghệ:

- Làm đầu mối tổng hợp, tổ chức thực hiện nghiên cứu, ứng dụng khoa học, chuyển đổi số và công nghệ thông tin trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; quản lý cơ sở hạ tầng kỹ thuật về công nghệ thông tin, hệ thống thông tin mạng của cơ quan, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các phần mềm, ứng dụng liên quan lĩnh vực kết cấu hạ tầng và một số hệ thống cơ sở dữ liệu khác của cơ quan;

- Tham mưu việc xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến công nghệ thông tin, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền điện tử;

- Tham mưu triển khai, ứng dụng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, phần mềm ứng dụng theo chỉ đạo của Bộ Xây dựng, Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức, triển khai các giải pháp phục vụ cho việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền của Sở;

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác khắc phục sự cố, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin trên môi trường điện tử của các phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Quản lý, theo dõi, giám sát và cập nhật thông tin trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

- o) Thực hiện công tác pháp chế của Sở Xây dựng; công tác phát ngôn và thông tin báo chí theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Giám đốc Sở;

- p) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định pháp luật và Giám đốc Sở giao.

#### **Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kế hoạch và đầu tư**

1. Phòng Kế hoạch và đầu tư là phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng, có chức năng chức năng tham mưu thực hiện xây dựng kế hoạch bảo trì, chuẩn bị đầu tư, quản lý dự án đối với các dự án, công trình do Sở làm chủ đầu tư; quản lý công tác đấu thầu trong hoạt động xây dựng; xây dựng, tổng hợp, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.

##### **2. Tham mưu Giám đốc Sở:**

- a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

- b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

- c) Dự thảo Quyết định các dự án đầu tư về xây dựng thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh khi được phân cấp hoặc ủy quyền;

d) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt;

đ) Xây dựng, tổng hợp, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở:

- Thực hiện công tác báo cáo, sơ kết, tổng kết định kỳ và đột xuất về thực hiện nhiệm vụ của Sở, ngành theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Giám đốc Sở;

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện ý kiến kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

e) Công tác quản lý dự án đầu tư:

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan quyết định đầu tư, chủ đầu tư, cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì phối hợp với phòng Quản lý kết cấu hạ tầng xây dựng kế hoạch bảo trì hằng năm đối với kết cấu hạ tầng giao thông thuộc thẩm quyền quản lý;

- Tổ chức chỉ đạo, điều hành quản lý dự án từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi nghiệm thu hoàn thành bàn giao đưa công trình vào sử dụng và công tác quyết toán vốn đầu tư đối với các công trình do Sở làm chủ đầu tư;

- Tham mưu tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện công tác quản lý bảo dưỡng thường xuyên, gói thầu cung ứng xi măng để xây dựng đường giao thông nông thôn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và các công tác khác thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của phòng;

- Đối với các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư, đầu tư bằng nguồn vốn ODA và một số nguồn vốn khác thì thực hiện theo quy định của dự án đó;

- Tổng hợp, báo cáo công tác giám sát, đánh giá đầu tư các dự án, công trình xây dựng do Sở làm Chủ đầu tư;

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

g) Thực hiện quản lý công tác đấu thầu trong hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng và pháp luật về đấu thầu trên địa bàn;

h) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trình cấp thẩm quyền phê duyệt danh mục công trình giao thông vận tải, phát triển hạ tầng kỹ thuật; kêu gọi, xúc tiến đầu tư danh mục công trình giao thông vận tải, phát triển hạ tầng kỹ thuật; vận động, thu hút đầu tư từ các nguồn vốn hợp pháp khác và tổ chức triển khai thực hiện;

i) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định;

k) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoặc phân công của Giám đốc Sở.

### **Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế và vật liệu xây dựng**

1. Phòng Kinh tế và vật liệu xây dựng là phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực kinh tế xây dựng, vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh và năng lực hoạt động xây dựng.

2. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt.

d) Về kinh tế xây dựng:

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với hoạt động quản lý điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, cá nhân và cấp giấy phép hoạt động cho nhà thầu nước ngoài;

- Tổ chức xây dựng trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, ban hành hoặc công bố theo phân cấp hoặc ủy quyền: công bố giá vật liệu xây dựng, thiết bị công trình, đơn giá nhân công xây dựng, giá ca máy và thiết bị thi công, giá thuê máy và thiết bị thi công, chỉ số giá xây dựng, giá xây dựng tổng hợp, suất vốn đầu tư trong phạm vi quản lý (nếu có);

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật cho công tác xây dựng đặc thù của địa phương theo quy định và hướng dẫn của Bộ Xây dựng;

- Hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; tổ chức lập đề trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hoặc ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn phù hợp với quy trình kỹ thuật, điều kiện cụ thể của tỉnh; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng phương pháp xác định định mức kinh tế - kỹ thuật; đơn giá, giá dịch vụ hạ tầng kỹ thuật đô thị và nông thôn trên địa bàn và giá dự toán chi phí các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương;

- Thực hiện việc thông báo các thông tin về định mức, giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng theo tháng, quý hoặc năm, theo các quy định về quản lý chi phí đầu tư xây dựng bảo đảm kịp thời với những biến động giá trên thị trường xây dựng;

đ) Về vật liệu xây dựng :

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển vật liệu xây dựng của địa phương; phương án thăm dò, khai thác và sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường của địa phương trong quy hoạch tỉnh;

- Quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch nhóm II (hiện nay là quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng các loại khoáng sản làm vật liệu xây dựng) đã được phê duyệt trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Cho ý kiến thẩm định dự án đầu tư xây dựng công trình sản xuất vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định;

- Hướng dẫn các hoạt động thẩm định, đánh giá về: Công nghệ khai thác, chế biến khoáng sản nhóm II (hiện nay là khoáng sản làm vật liệu xây dựng, khoáng sản làm xi măng); công nghệ sản xuất vật liệu xây dựng; chất lượng sản phẩm vật liệu xây dựng;

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, các quy định về an toàn, vệ sinh lao động trong các hoạt động: Khai thác, chế biến khoáng sản nhóm II (hiện nay là khoáng sản làm vật liệu xây dựng, khoáng sản làm xi măng); sản xuất vật liệu xây dựng;

- Hướng dẫn các quy định của pháp luật về kinh doanh vật liệu xây dựng đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh vật liệu xây dựng trên địa bàn theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định;

- Theo dõi, tổng hợp tình hình đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản nhóm II (hiện nay là khoáng sản làm vật liệu xây dựng, khoáng sản làm xi măng), tình hình sản xuất vật liệu xây dựng của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn;

- Quản lý hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng, kiểm định xây dựng;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, chương trình, dự án khuyến khích, hỗ trợ, thúc đẩy phát triển các sản phẩm cơ khí xây dựng và giao thông vận tải trên địa bàn trong phạm vi quản lý của Sở.

e) Về năng lực hoạt động xây dựng:

- Cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn theo quy định;

- Tổ chức sát hạch, cấp, cấp lại, điều chỉnh, bổ sung, chuyển đổi, thu hồi chứng chỉ hành nghề xây dựng đối với cá nhân, chứng chỉ năng lực hoạt động

đối với tổ chức theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, cấp lại, điều chỉnh, bổ sung, chuyển đổi, thu hồi và quản lý các loại chứng chỉ hành nghề (chứng chỉ năng lực) hoạt động xây dựng trên địa bàn;

- Cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề kiến trúc; công nhận, chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với người nước ngoài đã có chứng chỉ hành nghề kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp;

- Đăng tải, cập nhật, cung cấp thông tin về năng lực của các tổ chức, cá nhân tham gia các hoạt động xây dựng có trụ sở chính trên địa bàn (bao gồm cả các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng) theo quy định; tích hợp các thông tin này trên trang thông tin điện tử do Bộ Xây dựng quản lý;

- Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật, đăng tải và cung cấp thông tin về tổ chức, cá nhân hành nghề kiến trúc có đăng ký hoạt động trên địa bàn.

g) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định;

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoặc phân công của Giám đốc Sở.

## **Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quy hoạch - Kiến trúc**

1. Phòng Quy hoạch - Kiến trúc là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc, phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh.

2. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt;

d) Về quy hoạch:

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn, thiết kế đô thị theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về quy hoạch đô thị và nông thôn;

- Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc

tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn, quy hoạch thuộc lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn việc tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn trên địa bàn theo quy định;

- Hướng dẫn, quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch đô thị và nông thôn đã được phê duyệt trên địa bàn theo phân cấp, bao gồm: tổ chức công bố, công khai quy hoạch đô thị và nông thôn; quản lý hồ sơ các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng; giới thiệu địa điểm xây dựng và hướng tuyến công trình hạ tầng kỹ thuật; cung cấp thông tin về quy hoạch;

- Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu quy hoạch.

đ) Về kiến trúc:

- Thực hiện và phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra và giám sát chất lượng kiến trúc trong dự án đầu tư xây dựng;

- Tổ chức lập quy chế quản lý kiến trúc theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập, thẩm định quy chế quản lý kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền phê duyệt và ban hành của Ủy ban nhân dân cấp xã; kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý kiến trúc sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành; tổ chức rà soát, đánh giá quá trình thực hiện quy chế quản lý kiến trúc định kỳ hoặc đột xuất để xem xét, điều chỉnh hoặc kiến nghị điều chỉnh quy chế quản lý kiến trúc;

- Lập, điều chỉnh danh mục công trình kiến trúc có giá trị theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

e) Về phát triển đô thị:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức lập các loại chương trình phát triển đô thị hoặc thẩm định các chương trình phát triển đô thị theo thẩm quyền; xác định các khu vực phát triển đô thị và kế hoạch thực hiện; xác định các chỉ tiêu về lĩnh vực phát triển đô thị trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

- Xây dựng các cơ chế, chính sách, giải pháp nhằm thu hút, huy động các nguồn lực để đầu tư xây dựng và phát triển các đô thị đồng bộ, các khu đô thị mới, các chính sách, giải pháp quản lý quá trình phát triển đô thị, các mô hình quản lý đô thị, khuyến khích phát triển các dịch vụ công trong lĩnh vực phát triển đô thị; tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, ban hành;

- Tổ chức thực hiện các chương trình, dự án đầu tư phát triển đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh, bao gồm: chương trình nâng cấp đô thị, chương trình phát triển đô thị, đề án phát triển các đô thị Việt Nam ứng phó với biến đổi khí hậu, kế hoạch hành động quốc gia về tăng trưởng xanh, xây dựng phát triển đô thị thông

minh, dự án cải thiện môi trường đô thị, nâng cao năng lực quản lý đô thị, dự án đầu tư phát triển đô thị và các chương trình, dự án khác có liên quan đến phát triển đô thị;

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại đô thị hàng năm, đề xuất việc tổ chức hoàn thiện các tiêu chí phân loại đô thị đối với các đô thị đã được công nhận loại đô thị; hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định các đề án công nhận loại đô thị trình Ủy ban nhân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền công nhận loại đô thị; tổ chức thẩm định Đề án đề nghị công nhận loại đô thị và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận loại đô thị theo quy định;

- Hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, khai thác sử dụng đất xây dựng đô thị theo quy hoạch và kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thực hiện quản lý đầu tư phát triển đô thị theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư phát triển đô thị, pháp luật về đầu tư xây dựng và pháp luật có liên quan theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư phát triển đô thị; tổ chức vận động, khai thác, điều phối các nguồn lực trong và ngoài nước cho việc đầu tư xây dựng và phát triển hệ thống đô thị trên địa bàn theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; khai thác sử dụng và tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh; khai thác sử dụng và tham mưu cho Ủy ban nhân tỉnh tổ chức thực hiện bàn giao quản lý trong khu đô thị hoặc tổ chức thực hiện khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp, ủy quyền;

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về tình hình phát triển đô thị trên địa bàn.

g) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định;

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoặc phân công của Giám đốc Sở.

## **Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý hoạt động xây dựng**

1. Phòng Quản lý hoạt động xây dựng là phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh.

2. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh

vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt.

d) Về hoạt động đầu tư xây dựng:

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện đối với các hoạt động đầu tư xây dựng, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng; khảo sát, thiết kế xây dựng; hợp đồng xây dựng;

- Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng;

- Thẩm định an toàn giao thông thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thẩm định hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các dự án do Sở làm chủ đầu tư;

- Tổ chức thẩm định, phê duyệt, dự toán chuẩn bị dự án đối với các dự án, đề án do Sở làm chủ đầu tư;

- Tham gia ý kiến, thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư của các dự án đầu tư công theo quy định;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý quản lý chi phí đầu tư xây dựng trên địa bàn;

- Xây dựng, quản lý hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tỉnh về hoạt động xây dựng;

- Hướng dẫn áp dụng mô hình thông tin công trình (BIM) trong hoạt động xây dựng;

- Chủ trì phối hợp các phòng thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước ngành Xây dựng.

đ) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định;

e) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoặc phân công của Giám đốc Sở.

## **Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản**

1. Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản là phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực nhà ở và thị trường bất động sản trên địa bàn tỉnh.

## 2. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt;

### d) Về nhà ở:

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt chủ trương xây dựng hoặc điều chỉnh chương trình, kế hoạch phát triển nhà cấp tỉnh và chủ trì thực hiện sau khi được phê duyệt theo quy định pháp luật;

- Cho ý kiến phối hợp thẩm định hoặc chủ trì thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng nhà ở do Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận theo quy định của pháp luật đầu tư và pháp luật nhà ở; thực hiện lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở theo quy định của pháp luật nhà ở để trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo thẩm quyền;

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản. Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật đối với chủ đầu tư dự án theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản. Kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; thực hiện việc cấp và quản lý chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khung giá cho thuê nhà ở công vụ; khung giá cho thuê, thuê mua và giá bán nhà ở tài sản công phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tiếp nhận quỹ nhà ở tự quản của Trung ương và của tỉnh để thống nhất quản lý, thực hiện bán nhà ở thuộc tài sản công cho người đang thuê theo quy định của pháp luật;

- Tham gia định giá các loại nhà trên địa bàn theo khung giá, nguyên tắc và phương pháp định giá các loại nhà của Nhà nước;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn xây dựng nhà ở, nhà ở xã hội; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật của Nhà nước về phát triển và quản lý nhà ở xã hội theo quy định của pháp luật về nhà ở, bao gồm việc thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội;

- Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện phát triển nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn theo định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Xây dựng để tổng hợp, báo cáo Chính phủ;

- Tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn;

- Tổ chức xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn;

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực nhà ở trên địa bàn theo quy định của pháp luật nhà ở và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao chủ trì hoặc phối hợp theo quy định của pháp luật nhà ở;

- Tổ chức thẩm định hồ sơ chấp thuận chủ trương đầu tư/điều chỉnh chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công.

đ) Về thị trường bất động sản:

- Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển, quản lý kinh doanh bất động sản, thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; các giải pháp, biện pháp công khai, minh bạch hoạt động kinh doanh bất động sản, thị trường bất động sản trên địa bàn; tổ chức triển khai thực hiện sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, phê duyệt;

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu xây dựng, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền biện pháp, giải pháp điều tiết thị trường bất động sản và chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp, giải pháp điều tiết thị trường bất động sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực của chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp và các dự án đầu tư kinh doanh bất động sản khác trên địa bàn; hướng dẫn các quy định về bất động sản được đưa vào kinh doanh;

- Tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ các dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp để Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ quyết định hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cho phép chuyển nhượng dự án theo thẩm quyền; hướng dẫn kiểm tra các quy định của pháp luật trong hoạt động mua bán, cho thuê, cho thuê mua nhà, công trình xây dựng trên địa bàn;

- Kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; thực hiện việc cấp và quản lý chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan trong việc xây dựng, quản lý, vận hành, cập nhật thông tin hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản theo quy định; thực hiện công bố thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản trên địa bàn hàng quý và cả năm theo quy định;

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực kinh doanh bất động sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản;

- Tổ chức thẩm định hồ sơ thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở;

- Tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản cho cá nhân tự xây dựng nhà ở theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản.

e) Cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể;

g) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định;

h) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoặc phân công của Giám đốc Sở.

### **Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng xây dựng**

1. Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng là phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về hạ tầng kỹ thuật, kết cấu hạ tầng giao thông và bảo trì công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh.

2. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt.

d) Về hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: Cấp nước sạch (trừ nước sạch nông thôn); thoát nước và xử lý nước thải (trừ xử lý nước thải tại chỗ; thoát nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, sản xuất muối); công viên, cây xanh đô thị; chiếu sáng đô thị; nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ) và cơ sở hỏa táng; kết

cầu hạ tầng giao thông đô thị; quản lý không gian xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, chỉ tiêu và cơ chế chính sách phát triển lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt;

- Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hạ tầng kỹ thuật;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn.

đ) Về hạ tầng giao thông:

- Chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan tổ chức quản lý, bảo trì bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa địa phương và tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải đang khai thác thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức quản lý, vận hành, khai thác, bảo trì, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền công tác quản lý kết cấu hạ tầng xây dựng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phân loại, điều chỉnh hệ thống đường tỉnh, đường đô thị, các đường khác và công bố tải trọng, khổ giới hạn của cầu, đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh thỏa thuận hoặc thỏa thuận theo thẩm quyền về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa; cấp phép thi công trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa đang khai thác do địa phương quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cơ quan quản lý hàng hải ở địa phương theo quy định;

- Chủ trì hoặc phối hợp xử lý đột xuất điểm hay xảy ra tai nạn giao thông, điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông, đảm bảo giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

- Cấp phép lưu hành cho phương tiện giao thông cơ giới đường bộ thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật.

e) Công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn:

Xây dựng kế hoạch, phương án chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Sở và đề xuất giải pháp hạn chế thiệt hại do thiên tai gây ra; tổ chức thường trực chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn hàng năm theo quy định, tham mưu

kip thời xử lý mọi tình huống có thể xảy ra, đảm bảo giao thông trong mùa mưa bão; tổ chức triển khai công tác khắc phục hậu quả thiên tai, đảm bảo giao thông trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa, công trình được giao quản lý.

g) Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện những công việc có liên quan đến ngành như: Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh (trừ công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu), Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững;

h) Khai thác, sử dụng các phần mềm, ứng dụng liên quan lĩnh vực quản lý kết cấu hạ tầng;

i) Tham mưu tiếp nhận bàn giao, đưa vào khai thác các công trình thuộc phạm vi quản lý của Sở;

k) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định;

l) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoặc phân công của Giám đốc Sở.

#### **Điều 10. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng**

1. Phòng Quản lý chất lượng công trình là phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước quản lý chất lượng công trình xây dựng và quản lý trật tự xây dựng thuộc trách nhiệm của Sở trên địa bàn tỉnh.

2. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt;

d) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng, an toàn trong thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng; đánh giá an toàn công trình xây dựng; thực hiện giám định tư pháp trong lĩnh vực xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

đ) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện công tác quản lý trật

tự xây dựng trên địa bàn theo quy hoạch, thiết kế xây dựng, giấy phép xây dựng theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với hoạt động cấp giấy phép xây dựng;

e) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện đối với hoạt động thi công, nghiệm thu, bảo hành và bảo trì công trình xây dựng; an toàn trong thi công xây dựng; đánh giá an toàn công trình xây dựng;

đ) Hướng dẫn quản lý trật tự xây dựng đô thị;

g) Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

h) Phối hợp với Sở Tài chính, các cơ quan đơn vị có liên quan kiểm tra, đánh giá hiện trạng và đề xuất phương án sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở vật chất hàng năm;

i) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định;

k) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoặc phân công của Giám đốc Sở.

### **Điều 11. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái**

1. Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái là phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về vận tải đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa; quản lý nhà nước tại bến xe ô tô, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, cảng, bến thủy nội địa và cảng biển do địa phương quản lý; phương tiện và người điều khiển phương tiện thuộc phạm vi quản lý của Sở trên địa bàn tỉnh.

2. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt;

d) Về phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong giao thông vận tải (trừ phương tiện phục vụ vào mục đích quốc phòng, an ninh và tàu cá; trừ nhiệm

vụ sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ) và trang bị, thiết bị kỹ thuật chuyên ngành xây dựng:

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước việc kiểm tra an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa ở địa phương hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật;

- Thẩm định thiết kế kỹ thuật trong sửa chữa, hoán cải phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong vận tải đường bộ, đường thủy nội địa ở địa phương hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về đào tạo, sát hạch, cấp, đổi, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp, cấp lại, thu hồi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa cơ sở từ loại 3 trở lên theo quy định trong phạm vi địa bàn quản lý.

#### đ) Về vận tải:

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các chính sách phát triển vận tải hành khách công cộng theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tổ chức thực hiện việc quản lý hoạt động vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn, kiểm tra xây dựng và công bố bến xe khách, điểm đỗ xe taxi, điểm đón, trả khách trên địa bàn theo quy hoạch được phê duyệt;

- Thẩm định, trình cấp thẩm quyền phê duyệt danh sách dự án đủ điều kiện hỗ trợ, số tiền hỗ trợ, thời gian hỗ trợ cụ thể và hồ sơ đề nghị hỗ trợ lãi suất vay vốn đối với dự án đầu tư phương tiện, dự án đầu tư kết cấu hạ tầng phục vụ vận tải hành khách bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Bộ Xây dựng thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương đối với hoạt động vận tải đường thủy nội địa trên luồng, tuyến hàng hải từ bờ ra đảo, cảng biển, dịch vụ cảng biển trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật hoặc phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Phối hợp với Cục Đường bộ Việt Nam rà soát trình Bộ Xây dựng phê duyệt, điều chỉnh bổ sung mạng lưới tuyến vận tải hành khách liên tỉnh bằng xe ô tô, trạm dừng nghỉ đường bộ trên các tuyến quốc lộ qua địa bàn tỉnh và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Xây dựng, điều chỉnh, bổ sung, công bố danh mục mạng lưới tuyến cố định nội tỉnh theo quy định;

- Cấp giấy phép liên vận, giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô; phù hiệu, biển hiệu cho xe ô tô phù hợp với loại hình kinh doanh vận tải đường bộ, phương tiện thủy nội địa vận tải khách du lịch; cấp giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào.

e) Tổ chức thực thi các nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước tại bến xe ô tô, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ và cảng, bến thủy nội địa trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa do địa phương quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

g) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định đưa cơ sở phá dỡ tàu biển vào hoạt động, quyết định lại đưa cơ sở phá dỡ tàu biển vào hoạt động, quyết định dừng, dừng ngay hoạt động cơ sở phá dỡ tàu biển, phê duyệt phương án phá dỡ tàu biển và cấp Giấy phép nhập khẩu tàu biển đã qua sử dụng để phá dỡ theo quy định trong phạm vi địa bàn quản lý;

h) Trình Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện thủ tục đổi tên cảng cạn theo quy định trong phạm vi địa bàn quản lý;

i) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định;

k) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoặc phân công của Giám đốc Sở.

## **Điều 12. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng An toàn giao thông**

1. Phòng An toàn giao thông là phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng, có chức năng tham mưu quản lý nhà nước về công tác an toàn giao thông và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của cảng vụ đường thủy nội địa trên địa bàn tỉnh.

2. Tham mưu Giám đốc Sở:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

b) Dự thảo quyết định, quy định, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Giám đốc Sở;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý của phòng đã được phê duyệt;

d) Về an toàn giao thông:

- Thực hiện nhiệm vụ cơ quan Thường trực Ban An toàn giao thông tỉnh; làm đầu mối tổng hợp công tác an toàn giao thông của tỉnh và của Sở;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không, xử lý tai nạn giao thông xảy ra trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa nhằm giảm thiểu tai nạn giao thông, ùn tắc giao thông; ngăn chặn và xử lý các hành vi gây mất an toàn giao thông trên địa bàn theo thẩm quyền và quy định của pháp luật;

- Chủ trì hoặc phối hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh việc tổ chức giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật;

- Tham gia giám định tình trạng kỹ thuật phương tiện theo trung cầu giám định của cơ quan công an theo quy định của pháp luật;

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện cấp Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải theo quy định về điều kiện cung cấp dịch vụ bảo đảm an toàn hàng hải theo quy định trong phạm vi địa bàn quản lý;

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn; phê duyệt phương án đưa tàu lặn vào hoạt động và chấm dứt hoạt động tàu lặn thực hiện theo quy định.

đ) Về nhiệm vụ quản lý nhà nước của cảng vụ đường thủy nội địa:

- Quy định nơi neo đậu cho phương tiện thủy nội địa trong vùng nước cảng, bến, khu neo đậu theo quy định;

- Kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật trong phạm vi của cảng, bến, khu neo đậu theo quy định;

- Cấp giấy phép hoặc lệnh điều động cho phương tiện ra, vào cảng, bến, khu neo đậu theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước khác của cảng vụ đường thủy nội địa theo quy định.

e) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật chuyên ngành trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định;

g) Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoặc phân công của Giám đốc Sở.

### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương, các đơn vị sự nghiệp công lập, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Xây dựng tổ chức triển khai thực hiện theo đúng Quy định này.

2. Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm giúp Giám đốc Sở hướng dẫn triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh những khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh với Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.