UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **SỞ XÂY DỰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:9176/SXD-VP V/v tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh phục vụ cho báo cáo cuối năm và chấm điểm cải cách hành chính	*Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 5849/SNV-CCVC ngày 09/11/2026 của Sở Nội vụ về việc rà soát, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh phục vụ cho báo cáo cuối năm và chấm điểm cải cách hành chính; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở:

Chỉ đạo công chức đăng nhập vào Hệ thống quản lý Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh (viết tắt là Hệ thống) để thực hiện việc tự rà soát, cập nhật, bổ sung cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo "Đúng - Đủ - Sạch - Sống"; **hoàn thành chậm nhất trong ngày 17/11/2026**; trong đó, lưu ý cập nhật chính xác các trường thông tin sau:

- Cập nhật lại trường thông tin "Chức vụ" phù hợp với chức vụ hiện tại đang đảm nhận;

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng (lưu ý trình độ đào tạo cao nhất; trình độ chính);

- Tuyển dụng, quá trình công tác;

- Ngạch, chức danh nghề nghiệp;

- Đánh giá, xếp loại (nhập đánh giá, xếp loại năm 2024, năm 2025);

- Điều chỉnh đơn vị hành chính (Nơi sinh, quê quán, thường trú …)…

2. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách quản lý Hệ thống rà soát toàn bộ các trường thông tin cơ sở dữ liệu của từng viên chức, người lao động để cập nhật, bổ sung chính xác số lượng, chất lượng của từng viên chức, người lao động.

- Sau khi hoàn thành việc cập nhật, bổ sung thông tin viên chức, xuất các báo cáo thống kê trên Hệ thống để kiểm tra, điều chỉnh số liệu cho đúng với số liệu thực tế của đơn vị mình, cụ thể như sau:

+ Xuất danh sách viên chức tại mục: "Báo cáo viên chức" → "Thống kê danh sách viên chức".

+ Xuất biểu thống kê số lượng, chất lượng viên chức tại mục: “Báo cáo thông tư 18/2025" → "0205a.N.CBCCVC_Số lượng viên chức lĩnh vực y tế” và “0205b.N.CBCCVC_Số lượng viên chức lĩnh_lĩnh vực khác”.

- Hoàn thành việc cập nhật số liệu và báo cáo về Sở Xây dựng (qua Văn phòng Sở) **chậm nhất trong ngày 16/11/2026**. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tính chính xác số liệu viên chức, người lao động của đơn vị mình.

3. Văn phòng Sở

- Rà soát hồ sơ công chức thuộc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, bảo đảm thông tin, số lượng công chức được cập nhật trên Hệ thống đầy đủ, chính xác và thống nhất với số lượng công chức thực tế tại Sở.

- Chủ trì thực hiện việc xuất, kiểm tra và đối chiếu các báo cáo thống kê đối với công chức, cụ thể:

+ Xuất danh sách cán bộ, công chức tại mục: “Báo cáo công chức” → “Báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức”.

+ Xuất biểu thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức tại mục: “Báo cáo thông tư 18/2025” → “0203.N.CBCCVC_Số lượng cán bộ, công chức”**.**

- Tổng hợp, hoàn thiện và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của Sở Nội vụ **trước ngày 18/11/2026**.

Việc cập nhật, bổ sung thông tin, số liệu CBCCVC trên hệ thống sẽ được sử dụng để phục vụ cho việc chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và là cơ sở để chấm điểm cải cách hành chính năm 2026. Vì vậy, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.(Vi).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ XÂY DỰNG
TỈNH QUẢNG NGÃI

Võ Phiến