BỘ XÂY DỰNG

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG THÔNG TIN CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

CẬP NHẬT DỮ LIỆU HỒ SƠ THẨM ĐỊNH CẤP MÃ QUY HOẠCH, DỰ ÁN, CÔNG TRÌNH

Phiên bản 1.0.0

Đơn vị thực hiện: **Trung tâm Công nghệ thông tin**

Hà Nội, 10/2026

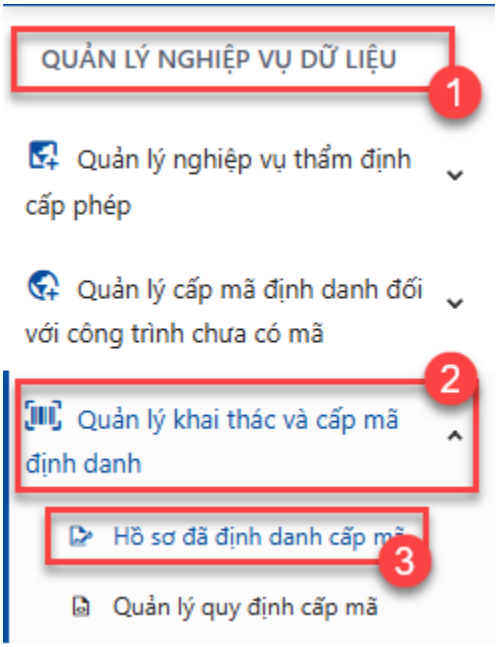
MỤC LỤC

1. Bổ sung và hoàn thiện hồ sơ dự án đầu tư sau khi đã định danh cấp mã..... 2
2. Bổ sung và hoàn thiện hồ sơ dự án đầu tư sau khi đã định danh cấp mã..... 5
3. Bổ sung và hoàn thiện hồ sơ dự án đầu tư sau khi đã định danh cấp mã..... 8

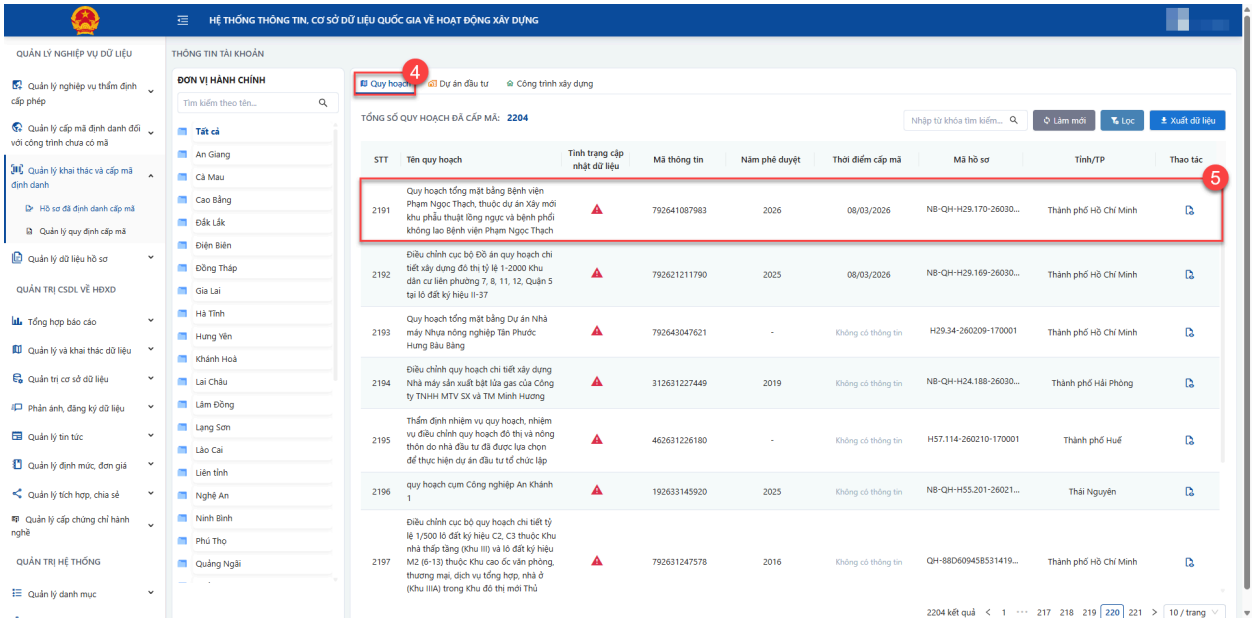
1. Bổ sung và hoàn thiện hồ sơ dự án đầu tư sau khi đã định danh cấp mã

Để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ sau định danh cấp mã, người dùng cần đăng nhập vào hệ thống và thực hiện các bước sau:

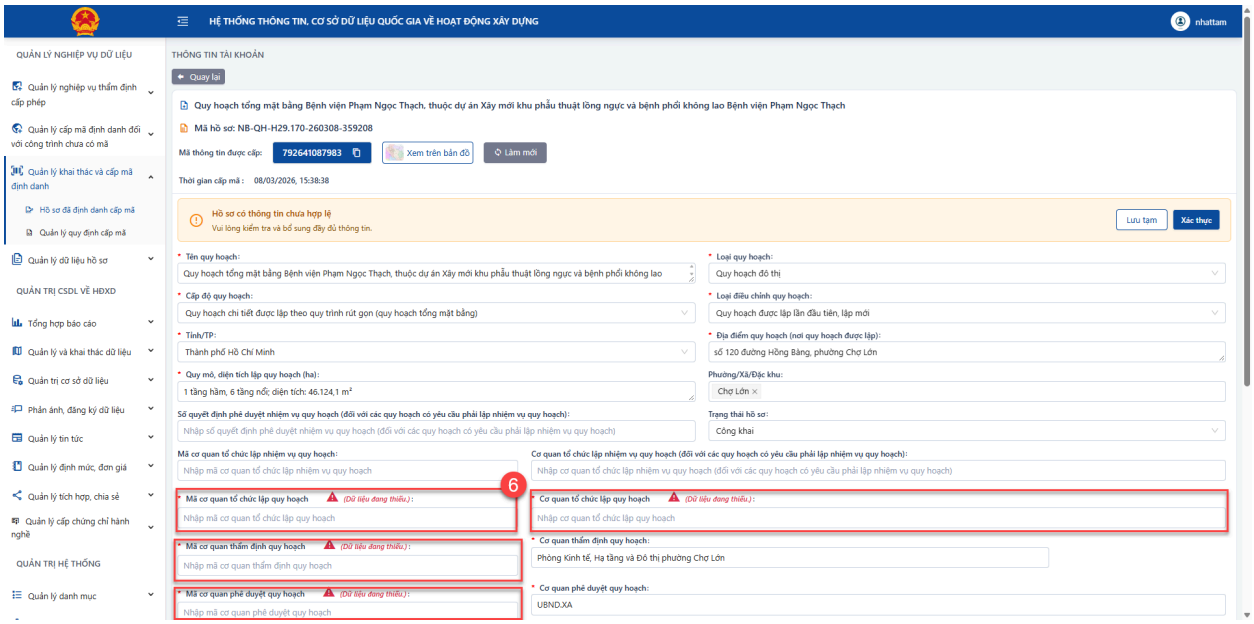
Bước 1: Chọn "Quản lý nghiệp vụ dữ liệu" => "Quản lý khai thác và cấp mã định danh" => "Hồ sơ đã định danh cấp mã"



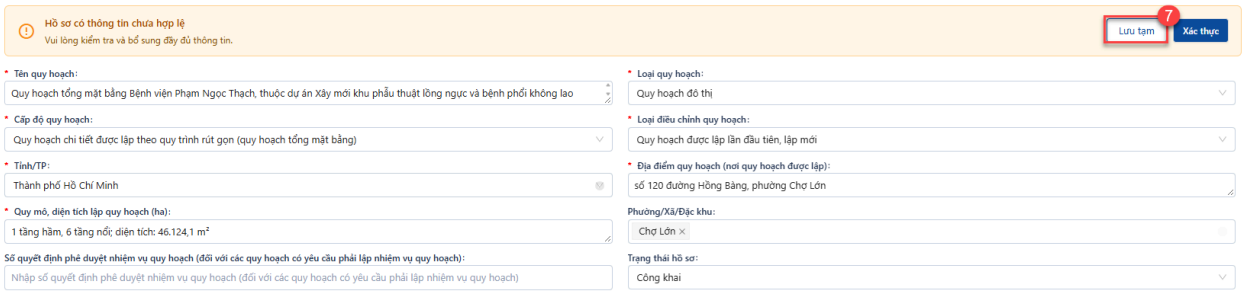
Bước 2: Trên danh sách hồ sơ chọn dòng hồ sơ cần bổ sung và hoàn thiện (cột "Tình trạng cập nhật dữ liệu" sẽ hiển thị dấu ⚠ nếu hồ sơ chưa hợp lệ)



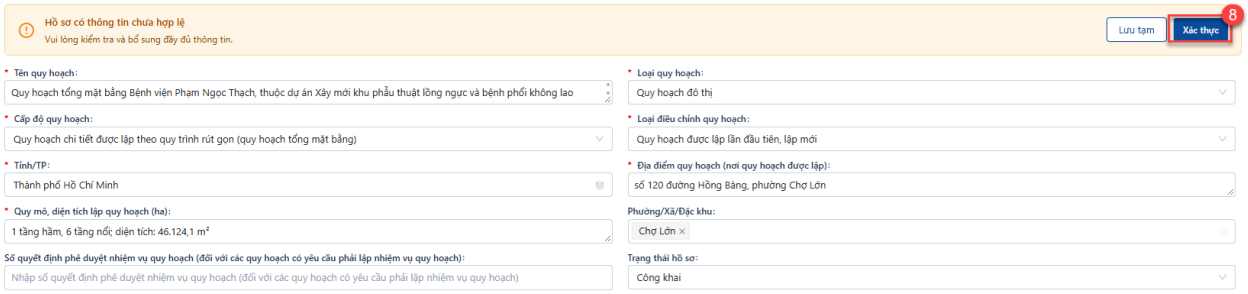
Bước 3: Kiểm tra thông tin và cập nhật, bổ sung các trường còn thiếu, sai kiểu dữ liệu hay không đúng định dạng.



Bước 4: Nhấn nút "Lưu tạm" để lưu trữ các thay đổi hiện tại nhưng không cập nhật các dữ liệu thay đổi vào hồ sơ.



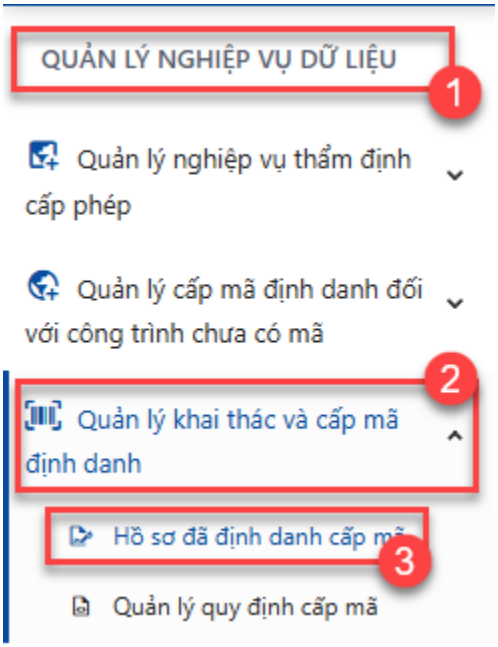
Bước 5: Nhấn nút "Xác thực" để kiểm tra dữ liệu các trường đã cập nhật bổ sung và lưu vào hồ sơ trên hệ thống.



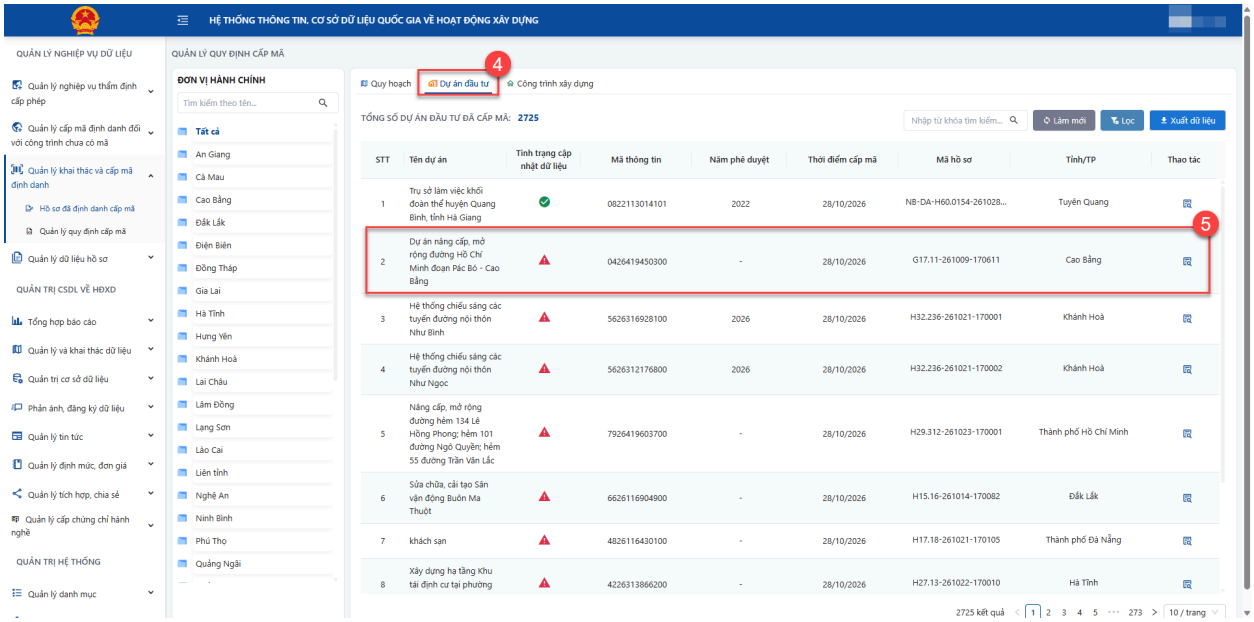
2. Bổ sung và hoàn thiện hồ sơ dự án đầu tư sau khi đã định danh cấp mã

Để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ sau định danh cấp mã, người dùng cần đăng nhập vào hệ thống và thực hiện các bước sau:

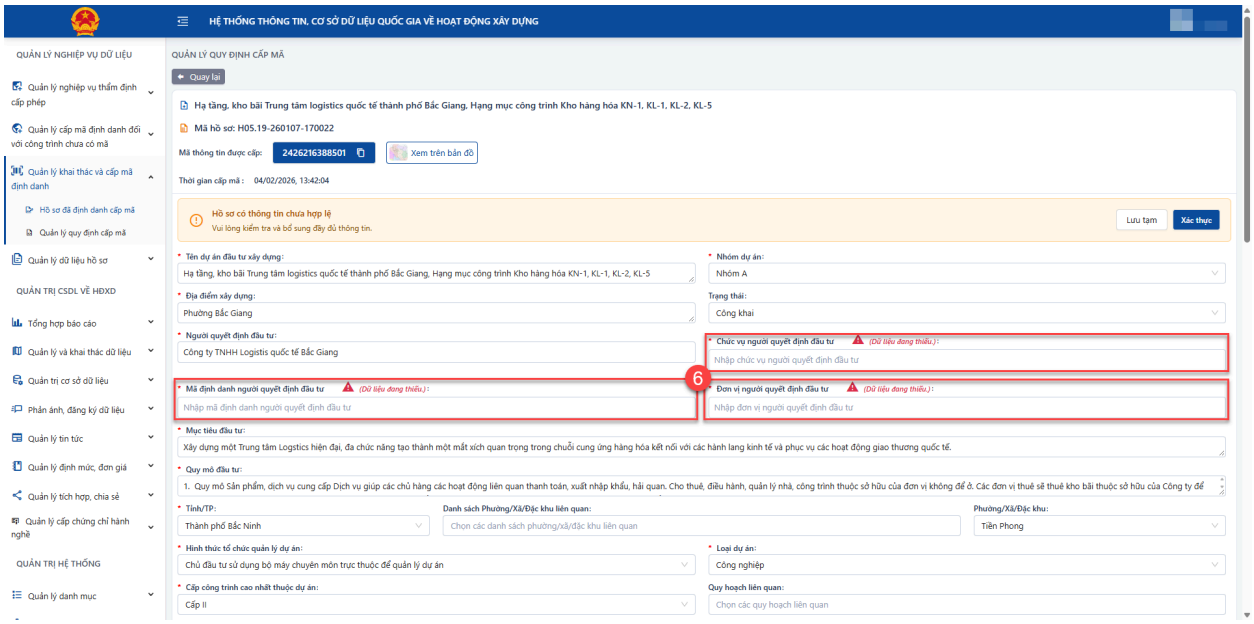
Bước 1: Chọn "Quản lý nghiệp vụ dữ liệu" => "Quản lý khai thác và cấp mã định danh" => "Hồ sơ đã định danh cấp mã"



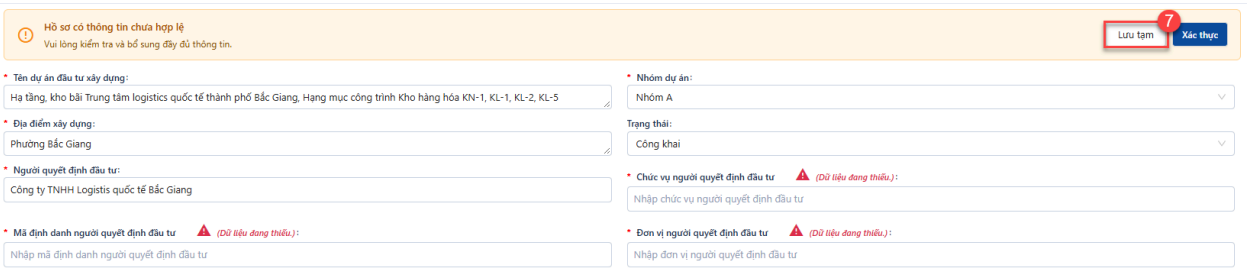
Bước 2: Trên danh sách hồ sơ chọn dòng hồ sơ cần bổ sung và hoàn thiện (cột "Tình trạng cập nhật dữ liệu" sẽ hiển thị dấu ⚠ nếu hồ sơ chưa hợp lệ)



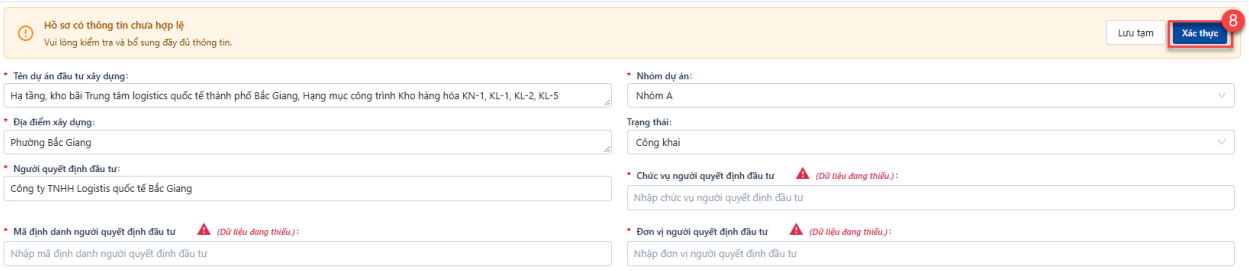
Bước 3: Kiểm tra thông tin và cập nhật, bổ sung các trường còn thiếu, sai kiểu dữ liệu hay không đúng định dạng.



Bước 4: Nhấn nút "Lưu tạm" để lưu trữ các thay đổi hiện tại nhưng không cập nhật các dữ liệu thay đổi vào hồ sơ.



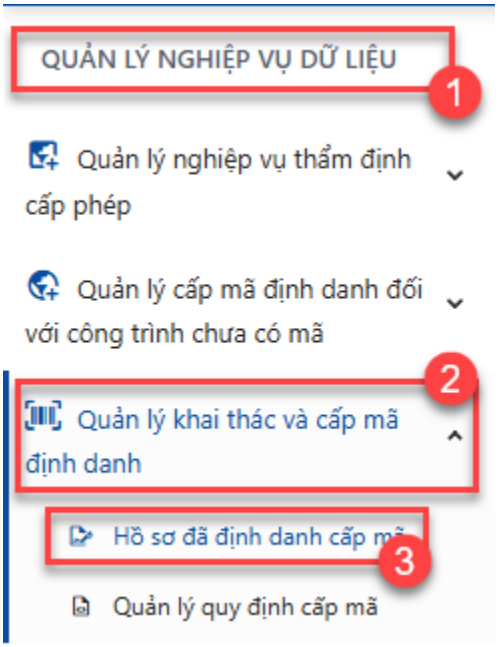
Bước 5: Nhấn nút "Xác thực" để kiểm tra dữ liệu các trường đã cập nhật bổ sung và lưu vào hồ sơ trên hệ thống.



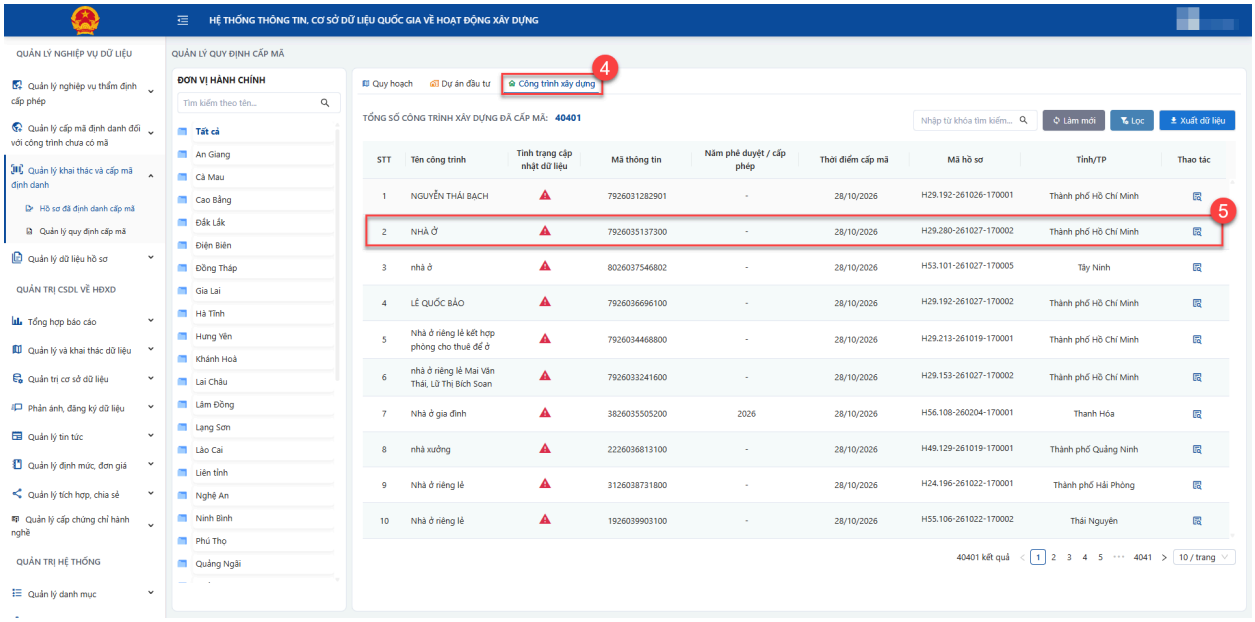
3. Bổ sung và hoàn thiện hồ sơ dự án đầu tư sau khi đã định danh cấp mã

Để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ sau định danh cấp mã, người dùng cần đăng nhập vào hệ thống và thực hiện các bước sau:

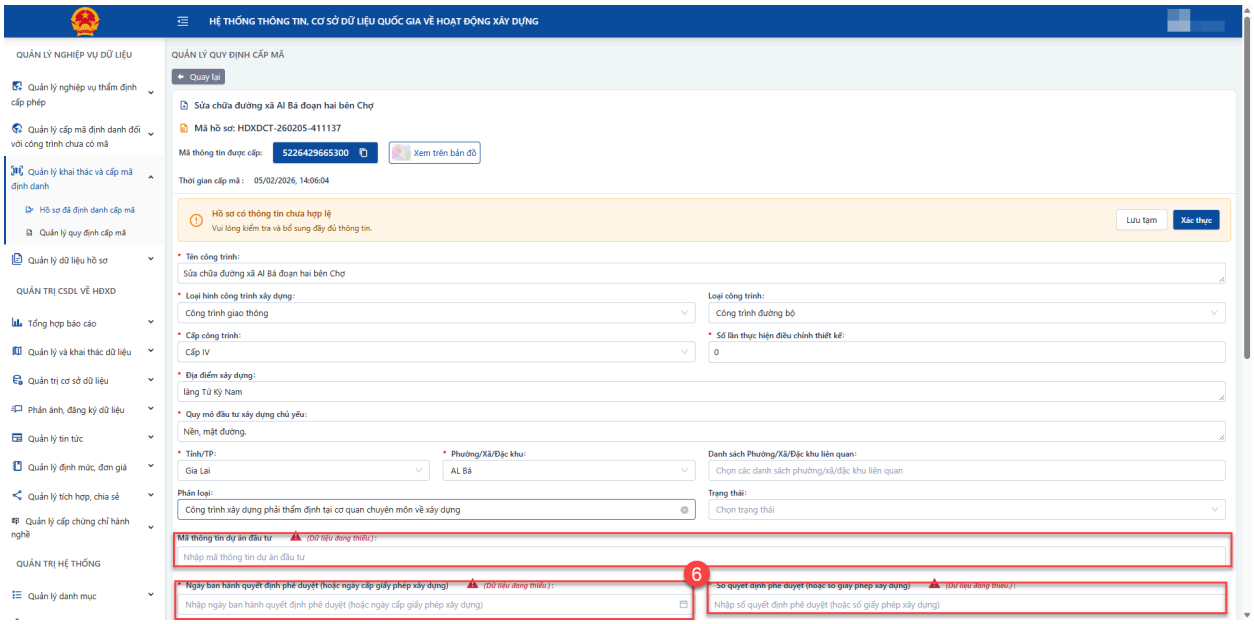
Bước 1: Chọn "Quản lý nghiệp vụ dữ liệu" => "Quản lý khai thác và cấp mã định danh" => "Hồ sơ đã định danh cấp mã"



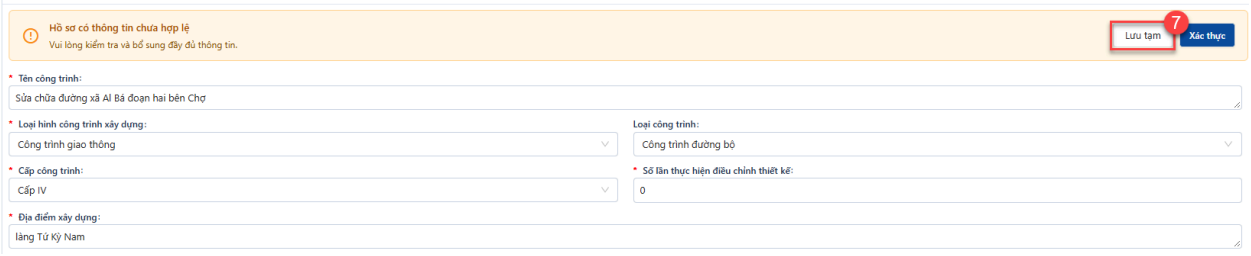
Bước 2: Trên danh sách hồ sơ chọn dòng hồ sơ cần bổ sung và hoàn thiện (cột "Tình trạng cập nhật dữ liệu" sẽ hiển thị dấu ⚠ nếu hồ sơ chưa hợp lệ)



Bước 3: Kiểm tra thông tin và cập nhật, bổ sung các trường còn thiếu, sai kiểu dữ liệu hay không đúng định dạng.



Bước 4: Nhấn nút "Lưu tạm" để lưu trữ các thay đổi hiện tại nhưng không cập nhật các dữ liệu thay đổi vào hồ sơ.



Bước 5: Nhấn nút "Xác thực" để kiểm tra dữ liệu các trường đã cập nhật bổ sung và lưu vào hồ sơ trên hệ thống.

