

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe kinh doanh vận tải của các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính quy định về hoạt động vận tải đường bộ; Nghị định số 218/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động vận tải đường bộ; Quyết định số 994/QĐ-CĐBVN ngày 10/8/2026 của Cục trưởng Cục Đường bộ Việt Nam về việc công bố tài liệu và chương trình khung tập huấn nghiệp vụ vận tải cho lái xe kinh doanh vận tải, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe kinh doanh vận tải của các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Trang bị, cập nhật cho người lái xe kinh doanh vận tải các kiến thức cơ bản về hoạt động vận tải đường bộ; các quy định của pháp luật có liên quan đến hoạt động kinh doanh vận tải; kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ vận tải và bảo đảm trật tự, an toàn giao thông.

b) Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng phục vụ, kỹ năng điều khiển phương tiện an toàn, tiết kiệm nhiên liệu và chất lượng dịch vụ vận tải của người lái xe kinh doanh vận tải và trách nhiệm của đơn vị kinh doanh vận tải trong quản lý, sử dụng người lái xe.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức tập huấn phải bảo đảm đúng đối tượng, nội dung, chương trình, thời gian theo quy định.

b) Tổ chức tập huấn nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; bảo đảm điều kiện về cán bộ tập huấn, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ tập huấn.

c) Việc tổ chức, kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận thực hiện theo quy định tại khoản 7 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 218/2026/NĐ-CP) và các quy định của pháp luật có liên quan đến nội dung này.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng tập huấn

Người lái xe kinh doanh vận tải của các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng theo quy định tại khoản 1 và khoản 5 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động vận tải đường bộ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 218/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ, được đơn vị cử tham gia tập huấn đăng ký bằng Văn bản gửi về Sở Xây dựng.

2. Thời gian, địa điểm, cán bộ tập huấn, hình thức và kinh phí tổ chức tập huấn

2.1. Thời gian

a) Trong năm 2026, căn cứ nhu cầu đăng ký thực tế của các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh, Sở Xây dựng dự kiến tổ chức các đợt tập huấn định kỳ hằng tháng. Trường hợp số lượng người đăng ký trong tháng chưa phù hợp để tổ chức lớp hoặc có yêu cầu cần thiết khác, Sở Xây dựng xem xét điều chỉnh thời gian tổ chức cho phù hợp.

b) Đối với từng đợt tập huấn, Sở Xây dựng thông báo đến các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh trước 30 ngày tính đến ngày bắt đầu tổ chức tập huấn về thời gian, địa điểm tập huấn, danh sách cán bộ tập huấn, hình thức tập huấn và các nội dung có liên quan.

2.2. Địa điểm

Căn cứ số lượng người lái xe đăng ký tham gia từng đợt tập huấn và điều kiện cơ sở vật chất thực tế, Sở Xây dựng lựa chọn địa điểm tổ chức phù hợp.

2.3. Cán bộ tập huấn

Cán bộ tập huấn phải đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 4 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ.

2.4. Hình thức tập huấn

Tổ chức tập huấn theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến theo quy định, phù hợp với điều kiện tổ chức của từng đợt tập huấn.

3. Đăng ký tập huấn

a) Các đơn vị kinh doanh vận tải chủ động rà soát người lái xe thuộc đơn vị quản lý thuộc đối tượng phải tham gia tập huấn để đăng ký tham gia các đợt tập huấn do Sở Xây dựng tổ chức.

b) Các đơn vị kinh doanh vận tải lập danh sách người lái xe đăng ký tham gia tập huấn, cung cấp đầy đủ thông tin và ảnh của người lái xe phục vụ công tác tổ chức tập huấn, cấp Giấy chứng nhận theo quy định (gồm: Văn bản của đơn vị đề nghị tập huấn có danh sách kèm theo, bản sao căn cước công dân và bản sao giấy phép lái xe của học viên, ảnh thẻ 3*4 của học viên) gửi về Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái - Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ: Số 39, đường Hai Bà Trưng, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính) **trước 20 ngày tính đến ngày bắt đầu tổ chức tập huấn.**

c) Đơn vị kinh doanh vận tải chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin người lái xe đăng ký tham gia tập huấn.

Căn cứ danh sách đăng ký, Sở Xây dựng tổng hợp số lượng người lái xe để tổ chức lớp tập huấn phù hợp.

4. Tổ chức lớp tập huấn

a) Giao Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái triển khai và phối hợp với đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh, Hiệp hội vận tải ô tô Việt Nam, hiệp hội vận tải ô tô địa phương, cơ sở đào tạo lái xe ô tô, trường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của bộ, cơ quan ngang bộ, các trường đào tạo từ trung cấp trở lên có chuyên ngành vận tải để tổ chức tập huấn theo quy định.

b) Căn cứ số lượng người lái xe đăng ký, Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái bố trí số lớp tập huấn phù hợp; có thể tổ chức chung hoặc phân chia lớp theo chuyên ngành vận tải hành khách, vận tải hàng hóa.

c) Đối với từng đợt tập huấn, Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái tham mưu xây dựng thời khóa biểu các tiết học, bố trí cán bộ tập huấn phù hợp với từng nội dung, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Quyết định tổ chức tập huấn theo quy định; đảm bảo quy mô lớp: 100 – 150 học viên/lớp.

5. Nội dung khung chương trình tập huấn

a) Khối lượng kiến thức tối thiểu: 04 bài (từ bài 1 đến bài 4); thời gian tập huấn tối thiểu 24 giờ theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 218/2026/NĐ-CP).

b) Cấu trúc kiến thức chương trình tập huấn thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP và theo Tài liệu và Chương trình khung tập huấn nghiệp vụ vận tải cho lái xe kinh doanh vận tải ban hành kèm theo Quyết định số 994/QĐ-CĐBVN ngày 10/8/2026 của Cục trưởng Cục Đường bộ Việt Nam, cụ thể như sau:

- Bài 1. Kiến thức cơ bản về ngành vận tải ô tô Việt Nam và hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật quản lý hoạt động kinh doanh vận tải (02 giờ);

- Bài 2. Bồi dưỡng nghiệp vụ vận tải cho người lái xe hoặc nhân viên phục vụ trên xe để nâng cao chất lượng dịch vụ vận tải và đảm bảo an toàn giao thông; kỹ năng điều khiển phương tiện tiết kiệm nhiên liệu; kỹ năng xếp hàng hóa trên xe ô tô (16 giờ);

- Bài 3. Rèn luyện nâng cao đạo đức nghề nghiệp của người lái xe kinh doanh vận tải (02 giờ);

- Bài 4. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong quản lý, sử dụng người lái xe kinh doanh vận tải (02 giờ);

- Tổ chức kiểm tra (02 giờ).

c) Trên cơ sở nội dung tài liệu, có thể bổ sung, mở rộng các nội dung khác có liên quan đến hoạt động kinh doanh vận tải bằng xe ô tô phù hợp với yêu cầu quản lý và tình hình thực tế.

6. Quản lý, giám sát quá trình tập huấn

a) Giao Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái thực hiện quản lý, giám sát quá trình tổ chức tập huấn và việc tham gia tập huấn của học viên.

b) Người tham gia tập huấn phải chấp hành nội quy lớp học và tham gia đầy đủ thời gian học theo chương trình mới đủ điều kiện tham gia kiểm tra kết thúc chương trình.

c) Cán bộ tập huấn thực hiện nội dung giảng dạy theo chương trình, thời khóa biểu và chịu trách nhiệm về nội dung được phân công.

7. Tổ chức kiểm tra, công nhận kết quả và cấp Giấy chứng nhận

7.1. Tổ chức kiểm tra

a) Kết thúc chương trình tập huấn, người tham gia đầy đủ thời gian học được tham gia kiểm tra kết thúc chương trình.

b) Thời gian làm bài kiểm tra là 120 phút. Bài kiểm tra được chấm theo thang điểm 10; người có kết quả kiểm tra từ 05 điểm trở lên đạt yêu cầu.

c) Việc kiểm tra được tổ chức tập trung theo một trong các hình thức sau:

- Làm bài kiểm tra viết tự luận hoặc trắc nghiệm trên giấy;
- Làm bài trắc nghiệm trên máy tính trong trường hợp Sở Xây dựng có hệ thống phần mềm thi trắc nghiệm chuyên dụng, ngân hàng câu hỏi, chức năng trộn đề, chấm điểm tự động và tổng hợp kết quả.

7.2. Công nhận kết quả và cấp Giấy chứng nhận

a) Căn cứ kết quả kiểm tra, Sở Xây dựng thực hiện công nhận kết quả tập huấn đối với người lái xe đạt yêu cầu.

b) Người lái xe có kết quả kiểm tra đạt từ 05 điểm trở lên được Sở Xây dựng cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ theo Mẫu quy định tại Phụ lục VI kèm theo Nghị định số 158/2024/NĐ-CP.

c) Người có kết quả kiểm tra dưới 05 điểm được tổ chức kiểm tra lại sau tối thiểu 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc của mỗi đợt tập huấn.

d) Giấy chứng nhận tập huấn có giá trị 05 năm kể từ ngày cấp.

8. Hồ sơ và lưu trữ

Hồ sơ chương trình tập huấn và kết quả tập huấn (gồm: Biên bản tổng kết; Danh sách học viên hoàn thành; Bài kiểm tra; Quyết định công nhận kết quả) được lưu trữ 05 năm kể từ ngày kết thúc tập huấn theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái

a) Là đầu mối tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Chủ động xây dựng lịch tổ chức tập huấn định kỳ hằng tháng; tham mưu ban hành thông báo tổ chức từng đợt tập huấn đến các đơn vị kinh doanh vận tải, bảo đảm thời hạn và các nội dung theo quy định.

c) Tiếp nhận, tổng hợp danh sách người lái xe đăng ký tham gia tập huấn; căn cứ số lượng đăng ký tham mưu tổ chức các lớp tập huấn phù hợp.

d) Tham mưu lựa chọn, bố trí địa điểm, cán bộ tập huấn; xây dựng thời khóa biểu, chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức tập huấn.

đ) Tham mưu ban hành Quyết định tổ chức tập huấn; tổ chức quản lý, giám sát quá trình tập huấn và kiểm tra kết thúc chương trình.

e) Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu Lãnh đạo Sở công nhận kết quả và cấp Giấy chứng nhận tập huấn cho người lái xe đạt yêu cầu.

g) Lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ chương trình tập huấn và kết quả tập huấn theo quy định.

2. Các đơn vị kinh doanh vận tải

a) Chủ động rà soát người lái xe của đơn vị quản lý để đăng ký tham gia các đợt tập huấn do Sở Xây dựng tổ chức.

b) Lập và gửi danh sách người lái xe đăng ký tham gia tập huấn về Sở Xây dựng đúng thời hạn; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin người lái xe đăng ký.

c) Thông báo, bố trí người lái xe tham gia đầy đủ chương trình tập huấn và kiểm tra theo thời gian, địa điểm được Sở Xây dựng thông báo.

d) Phối hợp với Sở Xây dựng trong quá trình tổ chức tập huấn và đảm bảo kinh phí đối với từng học viên của đơn vị cử; thực hiện các nội dung có liên quan theo quy định.

3. Đơn vị phối hợp tập huấn

a) Thực hiện giảng dạy theo đúng Chương trình khung tập huấn nghiệp vụ vận tải cho lái xe kinh doanh vận tải ban hành kèm theo Quyết định số 994/QĐ-CĐBVN ngày 10/8/2026 của Cục trưởng Cục Đường bộ Việt Nam.

b) Có trách nhiệm điểm danh học viên tham dự tập huấn: (1) Hình thức trực tiếp: Phải điểm danh học viên từng buổi học (có ít nhất 6 buổi học/lớp tập huấn), có bản xác nhận điểm danh có chữ ký của cán bộ tập huấn; (2) Hình thức trực tuyến: Điểm danh học viên bằng phương pháp chụp ngẫu nhiên màn hình học của cán bộ tập huấn, có thể hiện hình ảnh, tài khoản đăng nhập của học viên vào hệ thống hỗ trợ giảng dạy (đảm bảo 22 lượt chụp hình trong suốt quá trình tập huấn).

c) Xây dựng đề kiểm tra, đáp án đảm bảo đầy đủ các nội dung trong tài liệu, Chương trình khung nêu trên, thiết kế câu hỏi có chất lượng, đáp ứng các quy định liên quan; gửi Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái để xem xét, thẩm định trước khi tổ chức kiểm tra cuối khóa.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc, các đơn vị liên quan liên hệ Sở Xây dựng (qua Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái) để được hướng dẫn. Đầu mối liên hệ: Ông Nguyễn Văn Loan, Phó Trưởng phòng - Số điện thoại: 0988797698; ông Lê Quốc Hùng, Chuyên viên – Số điện thoại:

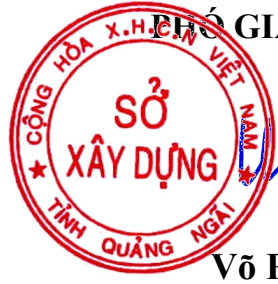
0982565056; bà Phạm Thị Phương, Chuyên viên - Số điện thoại: 0974289617).

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này, Giám đốc Sở Xây dựng yêu cầu Trưởng Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái, Thủ trưởng các đơn vị kinh doanh vận tải bằng xe ô tô trên địa bàn tỉnh phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Xây dựng (qua Phòng Quản lý vận tải và phương tiện người lái) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Đ/c Võ Phiến - PGĐ Sở;
- Các đơn vị vận tải bằng xe ô tô;
- Hiệp Hội vận tải ô tô tỉnh;
- Lưu: VT, VTPT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature in blue ink]

Võ Phiến