

Số: 8188 /KH-SXD

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01 tháng 4 năm 2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, Chương trình số 27-CTr/TU ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi, Kế hoạch số 65-KH/ĐU ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới; Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 21/9/2026 để tổ chức thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm, liêm chính, tận tụy phục vụ Nhân dân; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bảo đảm các điều kiện để công chức, viên chức “*không thể, không dám, không muốn, không cần*” tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại Kế hoạch số 358/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

- Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa với phát hiện, xử lý vi phạm; giữa

công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước của Sở.

- Việc tổ chức thực hiện phải gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 04-NQ/TW, Chương trình số 27-CTr/TU, Kế hoạch số 65-KH/ĐU, Kế hoạch số 358/KH-UBND và Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở bằng hình thức phù hợp, bảo đảm nội dung được triển khai đầy đủ, thiết thực và gắn với nhiệm vụ chuyên môn của từng phòng, đơn vị.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; kịp thời thông tin, tuyên truyền các quy định của pháp luật, các mô hình, cách làm hiệu quả và gương điển hình trong thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên Trang thông tin điện tử của Sở và các hình thức phù hợp khác.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu, thực hiện văn hóa liêm chính của người đứng đầu và công chức, viên chức, người lao động trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý. Tăng cường tự kiểm tra, tự giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức, người lao động; chủ động nhận diện nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ để có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng thực thi công vụ, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp; kiên quyết khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc.

Thực hiện nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm. Xem xét trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Thể chế hóa chủ trương, đường lối của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước

a) Chủ động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền, hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những quy định không còn phù hợp, chồng chéo, bất cập, có nguy cơ bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tuân thủ đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền; nâng cao chất lượng đánh giá tác động, lấy ý kiến, thẩm định và tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý; bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan, không để xảy ra tình trạng lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ trong xây dựng và ban hành chính sách, pháp luật.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2026 và thường xuyên thực hiện rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn.

b) Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý công chức, viên chức, công tác cán bộ, trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm giải trình trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan trong tham mưu, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền; đồng thời tạo điều kiện, khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Kiểm soát quyền lực chặt chẽ, thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chú trọng các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của Sở, nhất là công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quản lý đầu tư xây dựng; quản lý chất lượng công trình xây dựng; quản lý quy hoạch xây dựng; quản lý hoạt động xây dựng và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; kiểm soát chặt chẽ quá trình tham mưu, thẩm định, giải quyết công việc và việc chấp hành quy trình, quy định chuyên môn. Kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập trong quản lý, quy trình xử lý công việc để chấn chỉnh, khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Nâng cao năng lực chuyên môn, ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm các quy định quản lý công chức, viên chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, chuyển đổi vị trí công tác và các nội dung khác về công tác cán bộ theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng thẩm quyền, tiêu chuẩn, điều kiện và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc phạm vi quản lý của Sở theo đúng đối tượng, trình tự, thủ tục, thời hạn và quy định của pháp luật. Hướng dẫn, đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai thực hiện đầy đủ, trung thực, chính xác nội dung kê khai; kịp thời tổng hợp, bàn giao bản kê khai cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong việc xác minh tài sản, thu nhập khi có yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

d) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; công khai, minh bạch quy trình giải quyết thủ tục hành chính và các nội dung liên quan theo quy định. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng dữ liệu điện tử trong tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ công việc; nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định hoặc kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời xác định nguyên nhân, trách nhiệm đối với hồ sơ trễ hạn và thực hiện các biện pháp khắc phục. Phối hợp đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên cơ sở dữ liệu điện tử; góp phần nâng cao các chỉ số liên quan như SIPAS, PAPI, PCI theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi trách nhiệm được giao.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực được giao; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước, tài sản công, kinh phí hoạt động và các nguồn lực khác. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; bảo đảm chỉ tiêu đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ, công khai, minh bạch và hiệu quả.

Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn thể công chức, viên chức, người lao động; đưa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành nhiệm vụ thường xuyên trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở đối với công tác quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi được giao; các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đối với việc quản lý, sử dụng nguồn lực thuộc phạm vi phụ trách.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền; phát huy vai trò giám sát của các tổ chức và Nhân dân trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện công khai thông tin, kết quả công tác theo quy định của pháp luật và thẩm quyền được giao. Kịp thời biểu dương, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đồng thời thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý thông tin và bảo vệ người tố cáo, người phản ánh, kiến nghị, người cung cấp thông tin và người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp

trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Phối hợp chặt chẽ, tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng nhân dân các cấp, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia giám sát hoạt động của cơ quan, đơn vị và việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức thuộc Sở theo quy định.

Thực hiện nghiêm việc cung cấp thông tin, tài liệu, giải trình và trả lời các kiến nghị thuộc thẩm quyền; phối hợp thực hiện hiệu quả hoạt động chất vấn, giải trình của của Hội đồng nhân dân tỉnh, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Duy trì thực hiện nghiêm các quy định về tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở; nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị, tố cáo theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn quy định.

Tiếp tục vận hành, khai thác hiệu quả các kênh tiếp nhận thông tin như đường dây nóng, hộp thư điện tử, Cổng Dịch vụ công quốc gia và các kênh tiếp nhận hợp pháp khác; kịp thời tiếp nhận, xử lý hoặc tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp. Tăng cường theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, hạn chế tình trạng giải quyết chậm, kéo dài; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ và các nội dung được phân công tại Kế hoạch này tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Chủ động kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu công việc; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; chủ động tham mưu triển khai các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Văn phòng Sở. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất, tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo

cáo kết quả thực hiện Kế hoạch, lồng ghép với chế độ báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.-dtnquynh.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Phiến