

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8108/SXD-VP
V/v rà soát tài liệu, sắp xếp, tiếp
nhận, lựa chọn tài liệu chỉnh lý

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở

Theo Công văn số 4357/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 06/9/2026 của Sở Nội vụ về việc tiếp tục rà soát tài liệu thực hiện bàn giao, tiếp nhận, chỉnh lý, phân loại và số hóa hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp. Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Văn phòng Sở

- Rà soát toàn bộ hồ sơ, tài liệu hình thành đến hết ngày 30/6/2025, bao gồm hồ sơ, tài liệu của Phòng lưu trữ Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Ngãi, Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi, Sở Giao thông vận tải tỉnh Kon Tum, Sở Xây dựng tỉnh Kon Tum (cũ), báo cáo Sở Nội vụ đảm bảo thời gian quy định.

- Sắp xếp, bố trí nơi lưu trữ hồ sơ tài liệu bảo quản có thời hạn; tài liệu còn tồn đọng, tích đọng của Sở chưa được chỉnh lý bảo quản tập trung hồ sơ, tài liệu; bảo đảm hồ sơ, tài liệu được quản lý an toàn, thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng và thực hiện chỉnh lý, số hóa.

- Có kế hoạch, phương án chỉnh lý số lượng hồ sơ, tài liệu còn tồn đọng tích đọng của các phòng lưu trữ của Sở hình thành trước ngày 30/6/2025.

2. Các phòng chuyên môn Sở

Phối hợp Văn phòng Sở rà soát, sắp xếp hồ sơ, tài liệu chưa được chỉnh lý của phòng (sắp xếp theo năm, dự án, công trình, hồ sơ,...), lập danh mục hồ sơ; ưu tiên lựa chọn những tài liệu có giá trị, tài liệu đang phục vụ giải quyết công việc và tài liệu liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp để thực hiện chỉnh lý, số hóa khi có yêu cầu.

Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, VP(Cục).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Võ Phiến