

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 221/NQ-CP ngày 09/8/2026 của Chính phủ thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Thực hiện Quyết định số 763/QĐ-UBND ngày 03/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Chương trình hành động của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 221/NQ-CP ngày 09/8/2026 của Chính phủ thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (sau đây gọi tắt là *Chương trình hành động của UBND tỉnh*), Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026, Kế hoạch số 06-KH/TW ngày 28/7/2026, Nghị quyết số 221/NQ-CP ngày 09/8/2026 của Chính phủ và Chương trình hành động của UBND tỉnh; bảo đảm thực hiện đồng bộ, thống nhất các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành xây dựng, góp phần tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thuộc trách nhiệm của Sở Xây dựng theo Chương trình hành động của UBND tỉnh; bảo đảm việc triển khai đúng chủ trương của Trung ương, của tỉnh, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và yêu cầu thực tiễn quản lý nhà nước về xây dựng, quy hoạch, phát triển đô thị, nhà ở, hạ tầng kỹ thuật và các lĩnh vực liên quan.

3. Xác định rõ nội dung công việc, phòng, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, tiến độ thực hiện và kết quả cần đạt đối với từng nhiệm vụ; bảo đảm các nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm, khả thi, gắn với trách nhiệm của từng phòng, đơn vị thuộc Sở; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Đề cao trách nhiệm của Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở trong tổ chức thực hiện; chủ động tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương để triển khai các nhiệm vụ được giao, bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của ngành xây dựng trong điều kiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

II. Nhiệm vụ, giải pháp

1. Quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 221/NQ-CP

Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Nghị quyết số 221/NQ-CP và các văn bản có liên quan đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến việc tiếp tục hoàn thiện, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Chủ động rà soát, cụ thể hóa các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Sở, bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, thiết thực và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị thuộc Sở.

- + *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.
- + *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Hoàn thiện thể chế, chức năng, nhiệm vụ; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, cải cách thủ tục hành chính

a) Rà soát, hoàn thiện thể chế, chức năng, nhiệm vụ

Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, quy định, cơ chế, chính sách và quy trình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực xây dựng; tập trung xử lý những nội dung còn chồng chéo, giao thoa, chưa rõ trách nhiệm hoặc chưa phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; bảo đảm phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của Sở, các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã trong thực hiện nhiệm vụ thuộc ngành Xây dựng. Kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- + *Đơn vị chủ trì:* Các phòng thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- + *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền

Rà soát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực xây dựng đã được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền cho UBND cấp xã; xác định rõ phạm vi, trách nhiệm và thẩm quyền của từng cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện, gắn với điều kiện về nhân lực, nguồn lực, dữ liệu và công cụ thực thi; bảo đảm một nhiệm vụ có cơ quan chủ trì, đầu mối chịu trách nhiệm chính, quy trình phối hợp và cơ chế kiểm tra, giám sát rõ ràng, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- + *Đơn vị chủ trì:* Các phòng thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- + *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

c) Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, trình tự, thời gian thực hiện và các yêu cầu không cần thiết trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi

trường điện tử, khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu dùng chung, hạn chế yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu. Thường xuyên rà soát, kịp thời đề xuất xử lý các thủ tục còn bất cập, góp phần giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

- + *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở
- + *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

d) Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các nội dung tại mục a, b, c

Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất của các phòng, đơn vị, tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo xử lý hoặc báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền theo quy định.

- + *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.
- + *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Rà soát, hoàn thiện các quy định chuyên ngành, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, bảo đảm điều kiện thực hiện nhiệm vụ tại cấp xã

- Rà soát các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá và các quy định chuyên ngành thuộc lĩnh vực xây dựng đang áp dụng; xác định những nội dung chưa đầy đủ, chưa đồng bộ, còn bất cập hoặc khó áp dụng trong thực tiễn.

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, cung cấp các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức, đơn giá cần thiết để UBND cấp xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực xây dựng; kịp thời tổng hợp, xử lý hoặc tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; cập nhật, điều chỉnh nội dung hướng dẫn khi có thay đổi về quy định, tiêu chuẩn, định mức và yêu cầu quản lý.

- + *Đơn vị chủ trì:* Các phòng thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- + *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành rà soát, tổng hợp và đề xuất trong năm 2026; các nội dung hướng dẫn, cập nhật, xử lý vướng mắc thực hiện thường xuyên.

4. Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ

Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bên trong các phòng, đơn vị thuộc Sở theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực hiện phân cấp, phân quyền; đồng thời rà soát, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, năng lực và yêu cầu nhiệm vụ; đổi mới đánh giá gắn với sản phẩm, kết quả đầu ra, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; phát hiện, đề xuất bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và

thu hút nhân lực có chuyên môn sâu, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Sở.

+ *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với phân cấp, phân quyền trong tháng 10/2026; các nhiệm vụ khác thực hiện thường xuyên.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số, chuẩn hóa và kết nối cơ sở dữ liệu chuyên ngành Xây dựng

Đẩy mạnh cung cấp, chia sẻ và khai thác dữ liệu số thuộc phạm vi quản lý của Sở; thực hiện hiệu quả việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo 100% nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao được theo dõi, giám sát trên môi trường số; nâng cao hiệu quả ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Xây dựng.

+ *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

6. Xử lý hiệu quả trụ sở, tài sản công, hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp

- Rà soát, thống kê, phân loại trụ sở, nhà đất, tài sản công và hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý sau sắp xếp; xác định rõ hiện trạng, nhu cầu tiếp tục sử dụng, điều chuyển, chuyển giao hoặc xử lý, bảo đảm quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, không để xảy ra tình trạng bỏ trống, sử dụng kém hiệu quả hoặc thất lạc, hư hỏng hồ sơ, tài liệu.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, phân loại, đề xuất phương án sắp xếp, bố trí, điều chuyển, chuyển giao hoặc xử lý đối với trụ sở, nhà đất, tài sản công và hồ sơ, tài liệu theo thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong quá trình hoàn thiện, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

+ *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.

+ *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong tháng 10/2026.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch; đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và sản phẩm được giao.

- Chủ trì rà soát các nhiệm vụ quản lý nhà nước, quy định chuyên ngành, tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức, đơn giá và các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời đề xuất điều chỉnh, bổ sung khi phát sinh bất cập.

- Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn cho UBND cấp xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để tham mưu xử lý.

2. Văn phòng Sở: Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; định kỳ hằng năm tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 221/NQ-CP ngày 09/8/2026 của Chính phủ thực hiện Kết luận số 76-KL/TW ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung cần điều chỉnh, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP(vi).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phúc Nhân