

Số: /TB-SXD

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công phối hợp kiểm tra điều kiện phương tiện rời/đến cảng, bến và việc xử lý, ban hành kết quả thủ tục cấp phép cho phương tiện rời/đến cảng, bến trên tuyến đường thủy nội địa Đảo lớn - Đảo Bé

Căn cứ Quyết định số 28/2026/QĐ-UBND ngày 14/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế phối hợp quản lý hoạt động giao thông đường thủy nội địa trên tuyến vận tải từ bờ ra đảo Sa Kỳ - Lý Sơn, tuyến đường thủy nội địa Đảo Lớn - Đảo Bé và ngược lại thuộc tỉnh Quảng Ngãi; Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa. Căn cứ Thông tư số 20/2026/TT-BXD ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định về quản lý nhà nước chuyên ngành tại cảng thủy nội địa, bến thủy nội địa, khu neo đậu và quản lý hoạt động hoa tiêu đường thủy nội địa; Căn cứ Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 22/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý cảng tỉnh Quảng Ngãi thuộc Sở Xây dựng;

Ngày 23/9/2026, Sở Xây dựng đã ban hành Thông báo số 535/TB-SXD về tổ chức thực hiện nhiệm vụ cấp phép, thu phí, lệ phí đối với phương tiện vận tải tuyến đường thủy nội địa Đảo Lớn - Đảo Bé và Thông báo Kết luận số 537/TB-SXD ngày 25/9/2026 của đồng chí Nguyễn Phúc Nhân, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tập thể lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tại cuộc họp giao ban ngày 21/9/2026.

Để bảo đảm thủ tục cấp phép cho phương tiện rời/đến cảng, bến (*Cảng Lý Sơn và cầu cập Đảo Bé*) được giải quyết liên tục, kịp thời, đúng quy định và phù hợp đặc thù tuyến vận tải phục vụ người dân, du khách trên tuyến đường thủy nội địa Đảo Lớn - Đảo Bé; Sở Xây dựng thông báo phân công thực hiện như sau:

1. Nguyên tắc tổ chức thực hiện

- Sở Xây dựng trực tiếp thực hiện chức năng quản lý nhà nước và quyết định cấp phép phương tiện rời/đến cảng, bến trên tuyến đường thủy nội địa Đảo Lớn - Đảo Bé. Phòng An toàn giao thông là đầu mối tiếp nhận, xử lý hồ sơ, tổng hợp kết quả kiểm tra và tham mưu Lãnh đạo Sở cấp phép.

- Hồ sơ phát sinh theo kế hoạch chạy tàu của doanh nghiệp, gồm cả trong và ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ và các ngày trong kỳ nghỉ Lễ; thời gian giải quyết TTHC ngắn (01 giờ). Các đơn vị được giao nhiệm vụ phải chủ động bố trí nhân

lực, phối hợp theo từng chuyến tàu, không để chậm trễ hoặc gián đoạn hoạt động vận tải.

2. Giao Ban Quản lý cảng tỉnh Quảng Ngãi

- Bố trí nhân lực quản lý, khai thác cảng bảo đảm trật tự, an toàn, an ninh và môi trường.

- Chủ trì, phối hợp với lực lượng chức năng tại cảng, bến đảm bảo chỉ cho phép phương tiện rời/đến cảng, bến khi có giấy chứng nhận đăng ký, giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường còn hạn sử dụng; người điều khiển phương tiện có chứng chỉ, giấy phép phù hợp; số lượng hành khách và khối lượng hàng hóa cho phép theo quy định; chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn, an ninh đối với tàu thuyền hoạt động tại cảng, bến.

- Chủ động cứu người, hàng hóa, tàu thuyền khi xảy ra tai nạn; báo cáo và phối hợp với cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết, khắc phục hậu quả tai nạn và ô nhiễm môi trường; tuân thủ sự điều động của Cảng vụ hoặc cơ quan liên quan trong việc cứu người, hàng hóa, tàu thuyền bị nạn trong vùng nước cảng và phòng chống thiên tai.

- Tiếp nhận, bảo quản danh sách hành khách do người làm thủ tục giao; lưu trữ hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền.

- Hàng ngày, cập nhật số liệu phương tiện, hàng hóa, hành khách qua cảng, bến thủy nội địa gửi cho Sở Xây dựng (qua phòng ATGT)

- Báo cáo ngay cho Sở xây dựng khi phát hiện có vi phạm để kịp thời xử lý theo quy định.

- Trang bị lắp đặt camera theo dõi hoạt động tại cảng/bến theo quy định, hoàn thành trong tháng 10/2026 và có đường truyền kết nối, chia sẻ tín hiệu với phòng ATGT của Sở để thực hiện công tác quản lý nhà nước.

3. Giao Văn phòng Sở

Chánh Văn phòng Sở chủ động bố trí đầu mối văn thư, bảo đảm việc phát hành văn bản ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ, ngày lễ, tết và trong thời gian nghỉ Lễ đối với các văn bản giải quyết TTHC có thời gian giải quyết, trả kết quả ngắn (01 giờ) nhằm góp phần cùng các khâu khác trong quy trình bảo đảm thời hạn giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân kịp thời.

- Chỉ đạo bộ phận kế toán sớm tạo tài khoản mã QR code để phục vụ việc thu nộp lệ phí điện tử.

4. Giao Phòng An toàn giao thông

Theo dõi toàn bộ quy trình; tiếp nhận hồ sơ, kế hoạch chạy tàu; phối hợp Ban Quản lý cảng thực hiện nhiệm vụ được giao và tham mưu Lãnh đạo Sở ký Giấy phép rời/đến cảng, bến theo quy định. Ngay sau khi Giấy phép được ký, chủ động theo dõi trạng thái xử lý văn bản; kịp thời thông tin, phối hợp với văn thư Sở để ban hành và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân kịp thời.

5. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng An toàn giao thông, Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Ban Quản lý cảng tỉnh Quảng Ngãi và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Thông báo này, bảo đảm phối hợp chặt chẽ được giao và không để phát sinh khoảng trống trong việc ban hành kết quả cấp phép rời/đến cảng, bến. Nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo đồng chí Nguyễn Đức Hương, Phó Giám đốc Sở để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (b/c);
- Các đ/c PGĐ Sở;
- UBND đặc khu Lý Sơn;
- Phòng CSGT -Công an tỉnh;
- Đoàn Biên phòng Lý Sơn;
- Các phòng CMNV Sở;
- Ban Quản lý cảng tỉnh Quảng Ngãi (t/h);
- Các đơn vị: Công ty TNHH MTV du lịch Cù Lao Ré; Công ty TNHH DV lữ hành LySontourist; Công ty TNHH MTV Minh Đạt; DNTN dịch vụ du lịch Thanh Trân.
- Lưu: VT, ATGT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Hương