

Số: /TB-SXD

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cấp phép, thu phí, lệ phí đối với phương tiện vận tải tuyến Đảo Lớn - Đảo Bé

Căn cứ Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 22/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý cảng tỉnh Quảng Ngãi thuộc Sở Xây dựng;

Theo Quyết định nêu trên, kể từ ngày 23/9/2026, Ban Quản lý cảng tỉnh Quảng Ngãi không còn thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận thủ tục hành chính để cấp phép cho phương tiện vào, rời Bến thủy nội địa thuộc cảng Lý Sơn và Bến thủy nội địa (cầu cập Đảo Bé), đồng thời không thực hiện nhiệm vụ thu phí, lệ phí liên quan đến hoạt động vận tải tuyến Đảo Lớn - Đảo Bé.

Để bảo đảm nhiệm vụ quản lý nhà nước được thực hiện liên tục, không làm gián đoạn hoạt động vận tải và luôn đáp ứng nhu cầu đi lại của người dân, du khách trên tuyến Đảo Lớn - Đảo Bé, Sở Xây dựng thông báo như sau:

1. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ

Trong thời gian chờ UBND tỉnh công bố danh mục TTHC đối với 2 thủ tục (Mã TTHC: 1.003829, 1.003785) và quy định địa điểm, cách thức tổ chức thực hiện; kể từ ngày 23/9/2026 Sở Xây dựng trực tiếp tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục cấp phép cho phương tiện vào, rời Bến thủy nội địa thuộc cảng Lý Sơn và Bến thủy nội địa (cầu cập Đảo Bé), đồng thời thực hiện thu phí, lệ phí có liên quan theo quy định.

Phòng An toàn giao thông là đầu mối tham mưu, tổ chức thực hiện; phối hợp với Văn phòng Sở, Ban Quản lý cảng tỉnh Quảng Ngãi và các cơ quan, đơn vị có liên quan để tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, dữ liệu và các điều kiện cần thiết, bảo đảm việc chuyển giao và thực hiện nhiệm vụ thông suốt.

2. Phân công công chức trực tiếp thực hiện

Phân công các công chức thuộc Phòng An toàn giao thông tiếp nhận và xử lý hồ sơ (***có lịch phân công kèm theo thông báo này***). Thời gian trực xử lý hồ sơ: theo lịch chạy tàu của các đơn vị vận tải trên tuyến và phát sinh hồ sơ thực tế.

3. Trách nhiệm thực hiện

- Các công chức được phân công có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian; tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thực hiện nhiệm vụ cấp phép và phối hợp thực hiện thu phí, lệ phí đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng An toàn giao thông và Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện. Trường hợp phát sinh vướng mắc

hoặc nội dung vượt thẩm quyền, báo cáo ngay Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Sở để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Đối với Ban Quản lý cảng tỉnh Quảng Ngãi (gọi tắt là Ban Quản lý):

+ Giao Ban Quản lý chủ trì, phối hợp với lực lượng chức năng thực hiện việc kiểm tra trước khi cấp phép phương tiện thủy vào/rời bến và thực hiện nhiệm vụ Chủ cảng/người khai thác cảng, bến theo quy định hiện hành.

+ Từ ngày 23/9/2026 Giám đốc Ban Quản lý tổ chức bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, chứng từ và các nội dung có liên quan đến nhiệm vụ cấp phép, thu phí, lệ phí; phối hợp xử lý các hồ sơ, khoản thu đã phát sinh trước thời điểm chuyển giao theo quy định.

- Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan phối hợp bảo đảm điều kiện phục vụ công tác, hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ thực hiện thủ tục, nộp lệ phí theo quy định, không để phát sinh khoảng trống hoặc gián đoạn trong quá trình chuyển giao nhiệm vụ.

4. Thông tin đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan

Sở Xây dựng thông báo đề Sở Tài chính, UBND đặc khu Lý Sơn, Cảng vụ Hàng hải Quảng Ngãi, Công an đặc khu Lý Sơn, Đồn Biên phòng Lý Sơn, các chủ tàu, đơn vị kinh doanh vận tải tuyến Đảo Lớn - Đảo Bé và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, phối hợp thực hiện.

Thông báo này được thực hiện kể từ ngày 23/9/2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở Xây dựng để được hướng dẫn, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như Mục 4;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Các phòng CMNV, đơn vị trực thuộc Sở;
- Các cá nhân được phân công;
- Lưu: VT, ATGT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Hương

LỊCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(ban hành kèm theo Thông báo số /TB-SXD ngày 23/9/2026 của Sở
Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi)

STT	NGÀY THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	SỐ ĐT LIÊN HỆ
1	23/9/2026 - 30/9/2026	Lê Thị Mai Phụng Huỳnh Tấn Tịnh Nguyễn Phùng Nguyễn	- Lê Thị Mai Phụng; 0901.966.756 - Huỳnh Tấn Tịnh; 0981357079 - Nguyễn Phùng Nguyễn; 0919406105 - Lê Trần Như An; 0905.328.899
2	01/10/2026 - 07/10/2026	Lê Trần Như An Nguyễn Phùng Nguyễn Huỳnh Tấn Tịnh	
3	08/10/2026 - 14/10/2026	Lê Thị Mai Phụng Huỳnh Tấn Tịnh	
4	15/10/2026 - 21/10/2026	Lê Trần Như An Nguyễn Phùng Nguyễn	
5	22/10/2026 - 28/10/2026	Lê Thị Mai Phụng Huỳnh Tấn Tịnh	
6	29/10/2026 - 04/11/2026	Lê Trần Như An Nguyễn Phùng Nguyễn	
7	05/11/2026 - 11/11/2026	Lê Thị Mai Phụng Huỳnh Tấn Tịnh	
8	12/11/2026 - 18/11/2026	Lê Trần Như An Nguyễn Phùng Nguyễn	
9	19/11/2026 - 25/11/2026	Lê Thị Mai Phụng Huỳnh Tấn Tịnh	
10	26/11/2026 - 02/12/2026	Lê Trần Như An Nguyễn Phùng Nguyễn	
11	03/12/2026 - 09/12/2026	Lê Trần Như An Nguyễn Phùng Nguyễn	
12	10/12/2026 - 16/12/2026	Lê Thị Mai Phụng Huỳnh Tấn Tịnh	
13	17/12/2026 - 23/12/2026	Lê Trần Như An Nguyễn Phùng Nguyễn	
14	24/12/2026 - 31/12/2026	Lê Thị Mai Phụng Huỳnh Tấn Tịnh	