

Số: /SXD-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2026

V/v khẩn trương hoàn thiện cơ sở dữ liệu công chức, viên chức bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” (lần 2)

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 4619/SNV-CCVC ngày 17/9/2026 của Sở Nội vụ về việc khẩn trương hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên toàn tỉnh bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” (lần 2); Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động khẩn trương rà soát, kiểm tra, cập nhật toàn bộ các trường dữ liệu hồ sơ công chức, viên chức, người lao động trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống” theo yêu cầu tại Công văn số 6042/SXD-VP ngày 06/8/2026, **hoàn thành trước ngày 25/9/2026.**

2. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở rà soát, cập nhật số liệu viên chức, người lao động của đơn vị mình trên hệ thống đảm bảo trùng khớp với số lượng viên chức và người lao động thực tế đang có tại đơn vị; đảm bảo chính xác về số liệu. **Hoàn thành trước ngày 25/9/2026.**

3. Giao Văn phòng Sở rà soát toàn bộ hồ sơ công chức thuộc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, bảo đảm đủ số lượng công chức có mặt tại thời điểm báo cáo; kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất của thông tin trong hồ sơ; đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị khẩn trương cập nhật, bổ sung các thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác, tổng hợp kết quả và tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo theo đúng yêu cầu. Đồng thời, trao đổi, làm việc với Sở Nội vụ để thống nhất việc tiếp nhận, điều chuyển hồ sơ của công chức được tiếp nhận, chuyển công tác từ ngoài tỉnh vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm hồ sơ được cập nhật đầy đủ, thống nhất trên Hệ thống.

Việc rà soát, cập nhật dữ liệu công chức, viên chức là nhiệm vụ quan trọng, phục vụ việc đồng bộ dữ liệu của tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức. Vì vậy, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức và phân công đầu mối theo dõi, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác. Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở

đối với các trường hợp chậm trễ, thiếu sót hoặc cập nhật thông tin không chính xác thuộc phạm vi quản lý, làm ảnh hưởng đến chất lượng dữ liệu của Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.(Vi).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Phiến