

Số /SXD-VP
V/v triển khai giải pháp nâng cao
hiệu quả công tác hỗ trợ doanh
nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác
xã trên địa bàn

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 9523/UBND-KTTH ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai giải pháp nâng cao hiệu quả hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện nội dung Công văn số 9523/UBND-KTTH đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý bằng hình thức phù hợp, như lồng ghép tại các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, hoạt động của các đoàn thể hoặc các hình thức tuyên truyền khác. Việc triển khai phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, thiết thực, hiệu quả; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, các phòng, đơn vị chủ động rà soát các chương trình, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh và hợp tác xã thuộc lĩnh vực quản lý; xây dựng, cập nhật và công khai “Danh mục chương trình, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa và hộ kinh doanh” theo quy định.

Thường xuyên rà soát, cập nhật các chính sách, quy định mới; kịp thời cung cấp thông tin, hướng dẫn về điều kiện, trình tự, thủ tục và phương thức tiếp cận chính sách cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã khi có yêu cầu. Việc công khai thông tin phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, dễ tiếp cận, dễ thực hiện; thực hiện trên Trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị và các hình thức phù hợp khác.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chủ động nắm bắt, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và nhu cầu hỗ trợ của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

4. Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; phối hợp với các phòng, đơn vị tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính (b/cáo);
- GD, PGD Sở (Võ Phiến);
- Lưu: VT, VP_(Linh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Phiến