

Số: /SXD-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các
nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành
chính 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Theo Công văn số 3956/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Chỉ đạo rà soát toàn bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Xây dựng ban hành kèm theo Quyết định số 776/QĐ-SXD ngày 30 tháng 12 năm 2025; Kế hoạch số 3767/KH-SXD ngày 26 tháng 5 năm 2026 về Cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tại Sở Xây dựng giai đoạn 2026 - 2030 và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

Tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả; **hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026** của Sở.

2. Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 5239/SXD-VP ngày 11 tháng 7 năm 2026 của Sở Xây dựng về thực hiện các nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (*PAR Index*), Chỉ số Hải lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (*SIPAS*) của tỉnh.

Căn cứ các tiêu chí, tiêu chí thành phần tại **Bảng 2. Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh** ban hành kèm theo Quyết định số 1187/QĐ-BNV ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ⁽¹⁾; trên cơ sở các nhiệm vụ cải cách hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân công tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2025⁽²⁾, Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thường xuyên theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần; thường xuyên rà soát các tiêu chí có nguy cơ bị mất điểm, tham mưu Giám đốc Sở giải pháp khắc phục kịp thời.

⁽¹⁾ Phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

⁽²⁾ Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

Các phòng, đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng, số liệu và sản phẩm minh chứng theo yêu cầu; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; chủ động phối hợp với Văn phòng Sở trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

Đồng thời, tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức về trách nhiệm trong thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, góp phần cải thiện kết quả điều tra xã hội học xác định Chỉ số PAR Index, Chỉ số SIPAS năm 2026.

3. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 01 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; trong đó tập trung thực hiện các chỉ tiêu năm 2026, gồm: “Giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị trong năm; tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên, trực tiếp không quá 40%; tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên”.

Chủ động đổi mới phương thức làm việc, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; hạn chế tổ chức các cuộc họp không cần thiết, ưu tiên xử lý công việc trên môi trường điện tử, thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và văn bản theo quy định; đồng thời, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các phòng, đơn vị và trách nhiệm của công chức, viên chức trong giải quyết công việc.

4. Thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế làm việc, trách nhiệm thực thi công vụ của công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

Kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện thiếu trách nhiệm, chậm trễ trong giải quyết công việc, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, phối hợp không hiệu quả hoặc thực hiện không đúng quy định, **không để công việc tồn đọng, kéo dài hoặc quá hạn do nguyên nhân chủ quan**; đồng thời, xử lý hoặc tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng, tiến độ giải quyết công việc của phòng, đơn vị.

5. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ **tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của Sở trong Quý IV/2026** theo Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh⁽³⁾ và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

⁽³⁾ Ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của các sở, ban ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo đối với những nhiệm vụ chậm tiến độ, có khó khăn, vướng mắc hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến kết quả cải cách hành chính của Sở. Định kỳ, tổng hợp kết quả thực hiện (*lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ của Sở*), tham mưu Giám đốc Sở gửi Sở Nội vụ theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở;
- Lưu: VT, VP.đtnquynh.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Phiến