

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận Thanh tra số 328/KL-TTCTP ngày 22/6/2026 của Tổng Thanh tra Chính phủ

Thực hiện Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận Thanh tra số 328/KL-TTCTP ngày 22/6/2026 của Tổng Thanh tra Chính phủ (*sau đây viết tắt là Kết luận thanh tra*), Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tổ chức thực hiện Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh và các nội dung kết luận, kiến nghị của Tổng Thanh tra Chính phủ tại Kết luận thanh tra đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian, nghiêm túc đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tiễn và thực hiện để bảo đảm tạo điều kiện phát triển kinh tế, xã hội và đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh trong thời gian đến.

2. Yêu cầu

a) Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát đầy đủ các nội dung theo Kết luận thanh tra số 328/KL-TTCTP thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình; xác định rõ ràng, cụ thể các thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm để tổ chức họp kiểm điểm, làm rõ và xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

b) Trên cơ sở các hạn chế, thiếu sót được chỉ ra, Trưởng các phòng, đơn vị chủ động tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh chỉ đạo chấn chỉnh chung trong công tác quản lý chuyên ngành; tổ chức thực hiện quyết liệt các biện pháp khắc phục, thu hồi nộp ngân sách nhà nước đầy đủ các khoản tiền vi phạm theo đúng Kết luận thanh tra.

c) Quá trình tổ chức thực hiện phải bám sát các kiến nghị của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh; xây dựng nhiệm vụ, lộ trình và giải pháp khả thi đối với từng nội dung kiến nghị; xác định cụ thể thời gian thực hiện, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, người chịu trách nhiệm và chế độ báo cáo định lượng rõ ràng.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị và những sai phạm, khuyết điểm mà Kết luận thanh tra đã chỉ ra, khẩn trương rà soát các vi phạm, khuyết điểm, tồn tại được nêu tại Kết luận thanh tra thuộc trách nhiệm của phòng, đơn vị mình. Trong đó, cần xác định cụ thể nội dung khắc phục, tổ chức

thực hiện; nhiệm vụ, giải pháp; phân công trách nhiệm chủ trì, phối hợp và xác định rõ thời gian hoàn thành đối với từng nội dung cần thực hiện.

**Thời gian hoàn thành: trước ngày 05/9/2026.*

2. Triển khai kiểm điểm, xử lý trách nhiệm các tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm nêu trong Kết luận thanh tra:

- Căn cứ Kết luận thanh tra số 328/KL-TTTP và Kế hoạch số 309/KH-UBND của UBND tỉnh, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm:

+ Rà soát toàn bộ các tồn tại, hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm nêu tại phần B (*Kết quả thanh tra*), phần C (*Kết luận*), phần D (*Kiến nghị xử lý*) và các Phụ lục kèm theo Kết luận thanh tra liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình qua các thời kỳ.

+ Tổ chức kiểm điểm nghiêm túc, xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân khách quan, chủ quan; làm rõ trách nhiệm của tập thể lãnh đạo phòng và từng cá nhân có liên quan; đề xuất hình thức xử lý theo đúng quy định.

- Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn công tác kiểm điểm; tổng hợp kết quả, tham mưu Giám đốc Sở xem xét xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền (qua Sở Nội vụ) xử lý theo quy định.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/10/2026; Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ, đồng gửi Thanh tra tỉnh để theo dõi, tổng hợp) trước ngày 05/11/2026.

3. Triển khai thực hiện các biện pháp khắc phục các vi phạm theo Kết luận thanh tra và hiện Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh:

a) Nội dung: Rà soát, tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh toàn diện công tác quản lý, sử dụng nhà ở thuộc sở hữu nhà nước (nhà ở thuộc tài sản công) trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản;

- Đơn vị phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/9/2026.

b) Nội dung: Tham mưu UBND tỉnh bãi bỏ việc miễn giảm tiền thuê nhà không đúng đối tượng tại Công văn số 2061/UBND-CNCX ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh (vi phạm quy định tại khoản 2 Điều 59 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP); đôn đốc và tổ chức thu hồi số tiền 454,5 triệu đồng vào ngân sách nhà nước theo đúng kiến nghị tại trang 16 Kết luận thanh tra số 328/KL-TTTP và Phụ lục số 01/QN.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản;

- Đơn vị phối hợp: Công ty Phát hành sách và Văn hóa tổng hợp Quảng Ngãi và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 10/2026.

c) Nội dung: Tổ chức rà soát, hoàn thiện toàn bộ hồ sơ pháp lý của nhà cũ

thuộc sở hữu nhà nước cho thuê.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản;
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh, Trung tâm Giám định chất lượng xây dựng, các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Thời gian hoàn thành trong tháng 10/2026.

d) Nội dung: Tổ chức rà soát, đôn đốc triển khai thực hiện ký hợp đồng thuê nhà ở thuộc tài sản công đối với các trường hợp chưa thực hiện ký hợp đồng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản;
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh, Trung tâm Giám định chất lượng xây dựng;
- Thời gian hoàn thành trong tháng 10/2026.

đ) Nội dung: Tổ chức, triển khai thu hồi đầy đủ nợ tiền thuê nhà; kịp thời tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thu hồi nhà ở đối với các trường hợp chây ì, nợ tiền thuê từ 03 tháng trở lên mà không có lý do chính đáng hoặc không chịu ký hợp đồng theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 84 Luật Nhà ở năm 2014, khoản 2 Điều 57 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP và Điều 127 Luật Nhà ở năm 2023.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản;
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh, Công ty TNHH MTV Đầu tư, Xây dựng và Kinh doanh dịch vụ Quảng Ngãi (QISC) và UBND các xã, phường liên quan;
- Thời gian hoàn thành trong tháng 10/2026.

e) Nội dung: Tổ chức rà soát, kiểm tra hiện trạng các cơ sở nhà thuộc sở hữu nhà nước đang quản lý; có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp bên thuê tự ý cải tạo, phá dỡ, coi nói... khi chưa được Sở Xây dựng chấp thuận bằng văn bản, vi phạm quy định tại điểm h khoản 1 Điều 84 Luật Nhà ở năm 2014, điểm h khoản 1 Điều 127 Luật Nhà ở năm 2023.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản;
- Đơn vị phối hợp: Công ty QISC và Trung tâm Phát triển quỹ đất;
- Thời gian hoàn thành trong tháng 10/2026.

g) Nội dung: Rà soát việc chuyển giao quỹ nhà thuộc sở hữu nhà nước cho Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh quản lý vận hành năm 2020 chưa đúng quy định tại khoản 3 Điều 81 Luật Nhà ở năm 2014 và Thông tư liên tịch số 16/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC và đề xuất phương án kiện toàn, chuyển giao quỹ nhà ở cho đơn vị quản lý vận hành theo đúng quy định hiện hành.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản;
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phát triển quỹ đất, Công ty QISC, các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian hoàn thành trong tháng 10/2026.

h) Nội dung: Đẩy mạnh việc cho thuê nhà ở xã hội tại Khu Nhà ở xã hội - Nhà ở tái định cư Nam Đắk Bla (phường Kon Tum), đảm bảo sử dụng hiệu quả tài sản, tránh lãng phí.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng;

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Giám định chất lượng xây dựng;

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 10/2026.

i) Nội dung: Rà soát, tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh những vi phạm, thiếu sót, tồn tại trong quản lý xây dựng để khắc phục các nội dung theo Kết luận Thanh tra

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý hoạt động xây dựng;

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 10/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này khẩn trương triển khai thực hiện; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể bảo đảm chất lượng và tiến độ; định kỳ hàng quý báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Giám đốc Sở (qua Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản).

2. Giao Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản làm đầu mối chủ trì, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện của Sở Xây dựng, xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra số 328/KL-TTCTP và Kế hoạch số 309/KH-UBND của UBND tỉnh trình Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh (đồng gửi Thanh tra tỉnh để theo dõi, tổng hợp chung) đúng quy định.

3. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, các phòng, đơn vị chủ động tự kiểm tra, rà soát. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung mới, yêu cầu các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo rõ nguyên nhân, đề xuất giải pháp bằng văn bản gửi về Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

(Cụ thể có Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh(b/cáo);
- Thanh tra tỉnh(t/dõi);
- Giám đốc,các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở(t/hiện);
- Lưu: VT, QLN.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Hồng

