

Số: /SXD-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2026

V/v tiếp tục rà soát, điều chỉnh,
hoàn thiện cơ sở dữ liệu công
chức, viên chức bảo đảm “đúng,
đủ, sạch, sống, thống nhất,
dùng chung”

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 3523/SNV-CCVC ngày 31/7/2026 của Sở Nội vụ về việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên toàn tỉnh bảo đảm đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động khẩn trương rà soát, kiểm tra, cập nhật toàn bộ các trường dữ liệu hồ sơ công chức, viên chức, người lao động trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”, **hoàn thành trước ngày 20/8/2026**; trong đó:

a) Thực hiện cập nhật các trường thông tin mới, gồm:

- Cập nhật email (sử dụng địa chỉ thư điện tử công vụ) để kết nối với các hệ thống dùng chung của tỉnh;
- Cập nhật số hiệu công chức theo mã số mới gửi kèm Công văn này.

b) Đồng thời rà soát, bổ sung, điều chỉnh các trường thông tin còn lại, bảo đảm đầy đủ, chính xác và thống nhất, gồm:

- Loại cán bộ (cán bộ, công chức, viên chức ...)
- Điều chỉnh lại trường thông tin “Chức vụ” phù hợp với chức vụ hiện tại đang đảm nhận;
- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng (lưu ý trình độ đào tạo cao nhất; trình độ chính);
- Tuyển dụng, quá trình công tác;
- Ngạch, chức danh nghề nghiệp;
- Đánh giá, xếp loại (Nhập đánh giá, xếp loại năm 2024, năm 2025);
- Điều chỉnh đơn vị hành chính (Nơi sinh, quê quán, thường trú ...);...

2. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở rà soát, cập nhật số liệu viên chức, người lao động của đơn vị mình trên hệ thống đảm bảo trùng khớp với số lượng viên chức và người lao động thực tế đang có tại đơn vị; đảm bảo chính xác về số liệu. **Hoàn thành trước ngày 20/8/2026.**

3. Giao Văn phòng Sở rà soát toàn bộ hồ sơ công chức thuộc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, bảo đảm đủ số lượng công chức có mặt tại thời điểm báo cáo; kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất của thông tin trong hồ sơ; đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị khẩn trương cập nhật, bổ sung các thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác, tổng hợp kết quả và tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo theo đúng yêu cầu.

Việc rà soát, cập nhật dữ liệu công chức, viên chức là nhiệm vụ quan trọng phục vụ đồng bộ dữ liệu của tỉnh lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức. Vì vậy, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức và phân công đầu mối theo dõi, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác. Mọi trường hợp chậm trễ, thiếu sót hoặc cập nhật không đúng làm ảnh hưởng đến chất lượng dữ liệu của Sở, người đứng đầu phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.(vi).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Phiến