

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SXD-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2026

V/v tham gia khóa bồi dưỡng,
tập huấn cập nhật, nâng cao trình
độ về chuyển đổi số, kỹ năng số
cho công chức, viên chức và
người lao động năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Theo Công văn số 3155/SNV-CCVC ngày 13/7/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai chương trình bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện một số công việc sau:

1. Quán triệt cho công chức, viên chức và người lao động đăng ký, tham gia học tập và thực hiện bài kiểm tra hoàn thành khóa bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho công chức, viên chức và người lao động năm 2026 trên nền tảng học trực tuyến mở đại trà (MOOCS) One Touch.

2. Thông tin cụ thể khóa bồi dưỡng như sau:

2.1. Đối tượng, nội dung, hình thức, mục tiêu bồi dưỡng, tập huấn

a) Đối tượng tham gia bồi dưỡng, tập huấn: Toàn thể công chức, viên chức và người lao động, cụ thể:

- **Nhóm 1:** Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho Lãnh đạo, quản lý.

Đối tượng: Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các phòng, đơn vị.

- **Nhóm 2:** Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho công chức, viên chức và người lao động.

Đối tượng: Công chức, viên chức (*không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*) và người lao động tại các phòng, đơn vị.

2.2. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn

Thực hiện bồi dưỡng theo khung chương trình được ban hành kèm theo Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026.

2.3. Hình thức bồi dưỡng, tập huấn

Công chức, viên chức và người lao động tham gia chương trình bồi dưỡng, tập huấn trên nền tảng học trực tuyến mở đại trà (MOOCS) One Touch.

Kết thúc chuyên đề, học viên thực hiện kiểm tra trắc nghiệm và khảo sát đánh giá được đăng tải trên nền tảng học trực tuyến.

2.4. Mục tiêu thực hiện

Đạt tỷ lệ 100% công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, đơn vị tham gia khóa học và được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học.

3. Triển khai thực hiện

3.1. Hướng dẫn tham gia bồi dưỡng, tập huấn

- Tham gia chương trình bồi dưỡng, tập huấn trực tuyến tại địa chỉ sau:

+ **Nhóm 1: Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho Lãnh đạo, quản lý:**

<https://onetouch.mic.gov.vn/khoa-hoc/chuong-trinh-boi-duong-tap-huan-danh-cho-lanh-dao-quan-ly-trong-co-quan-nha-nuoc-tinh-quang-ngai-nam-2026>

+ **Nhóm 2: Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho công chức, viên chức (không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) và người lao động trên địa bàn tỉnh:**

<https://onetouch.mic.gov.vn/khoa-hoc/chuong-trinh-boi-duong-tap-huan-danh-cho-cong-chuc-vien-chuc-va-nguoi-lao-dong-tinh-quang-ngai-nam-2026>

- Hướng dẫn sử dụng nền tảng học trực tuyến (*chi tiết tại Phụ lục đính kèm*).

- Thời gian tham gia khóa bồi dưỡng, tập huấn và được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học **từ ngày 15/7/2026 đến hết ngày 25/7/2026**.

- Điều kiện để được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học: Tiến trình đạt 100% và bài kiểm tra đạt tối thiểu 6 điểm (làm bài kiểm tra được làm tối đa 03 lần).

3.2. Tổ chức thực hiện:

a) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo, giám sát công chức, viên chức và người lao động tham gia **đảm bảo đúng đối tượng và đủ về số lượng**. Chịu trách nhiệm về danh sách và số lượng công chức, viên chức và người lao động tham gia bồi dưỡng, tập huấn, đảm bảo phù hợp theo từng nhóm đối tượng và báo cáo kết quả triển khai về Văn phòng Sở **trước ngày 27/7/2026** (mẫu biểu kèm theo) để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

b) Văn phòng Sở:

- Tăng cường công tác tuyên truyền chương trình bồi dưỡng, tập huấn trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Tổng hợp danh sách tham gia chương trình bồi dưỡng, báo cáo kết quả triển khai về Sở Nội vụ **trước ngày 29/7/2026**.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu VT, VP_{vi}

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Phiến

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN THAM GIA TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TRÊN NỀN TẢNG HỌC TRỰC TUYẾN ONE TOUCH

1. Hướng dẫn tham gia Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho Lãnh đạo, quản lý trong cơ quan nhà nước

<https://docs.google.com/document/d/1o2wSMkMzBD1iLn8G6VLYTT8Gu1aNoXCw>



QR hướng dẫn tham gia khóa học

2. Hướng dẫn tham gia Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh

<https://docs.google.com/document/d/16vZ3vk9pb3nOV0Xj2AoeoGjcUtvo-5eo>



QR hướng dẫn tham gia khóa học