

Số: /QĐ-SXD

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tiếp công dân tỉnh (b/c);
- Công an phường Nghĩa Lộ (phối hợp);
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phúc Nhân

NỘI QUY

TIẾP CÔNG DÂN TẠI SỞ XÂY DỰNG TỈNH QUẢNG NGÃI

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày tháng 8 năm 2025
của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Công dân khi đến địa điểm tiếp công dân của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi (gọi tắt là địa điểm Tiếp công dân) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân làm nhiệm vụ tại địa điểm Tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

2. Địa điểm tiếp công dân

Địa điểm tiếp công dân thường xuyên, định kỳ hoặc đột xuất của Sở Xây dựng đặt tại phòng Tiếp công dân thuộc Trụ sở Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi (số 39 đường Hai Bà Trưng, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi).

Tại phòng Tiếp công dân phải niêm yết công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân, trách nhiệm của người tiếp công dân, quyền và nghĩa vụ của công dân khi đến nơi tiếp công dân theo Quy chế này.

3. Thời gian tiếp công dân

- Tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 hàng tháng (nếu trùng vào các ngày nghỉ theo quy định thì sẽ chuyển sang tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo).

- Thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

- Tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ, lễ, Tết theo quy định).

- Thời gian:

+ Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

4. Lịch tiếp công dân:

a) Tiếp công dân định kỳ: Giám đốc Sở tiếp công dân trực tiếp mỗi tháng 01 ngày vào ngày 10 hàng tháng (nếu trùng vào các ngày nghỉ theo quy định thì sẽ chuyển sang tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo).

b) Tiếp công dân đột xuất: Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở sẽ tiếp công dân để xem xét, xử lý theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và công chức tiếp công dân.

c) Tiếp công dân thường xuyên: Công chức Văn phòng Sở được phân công tiếp công dân theo giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ, lễ, Tết theo quy định).

5. Các hành vi nghiêm cấm:

- Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp.
- Phân biệt đối xử trong quá trình tiếp công dân.
- Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng.
- Xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.
- Đe dọa, xúc phạm, cản trở hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ.
- Kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân.
- Treo khẩu hiệu, băng rôn, dán các loại giấy tờ sai quy định tại địa điểm Tiếp công dân.
- Mang và sử dụng vũ khí, hung khí và chất gây cháy nổ.
- Vi phạm các quy định khác trong Quy chế tiếp công dân.

II. CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH TẠI SỞ XÂY DỰNG PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (*nếu có*) như: Giấy Chứng minh nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng người tiếp công dân, nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân, tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ, công chức tiếp công dân và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia tiếp công dân.

3. Công dân đến Phòng Tiếp công dân được tiếp theo thứ tự; phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tôn trọng sự hướng dẫn của người tiếp công dân.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự trước và trong địa điểm Tiếp công dân hoặc có lời nói, hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở người tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (*từ 05 người trở lên*) thì phải cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với người tiếp công dân.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

7. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của người tiếp công dân.

8. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước, trong khuôn viên và không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của Trụ sở Sở Xây dựng và phòng Tiếp công dân.

9. Hết giờ làm việc, công dân phải ra khỏi Trụ sở Sở Xây dựng, không được ở lại dưới bất kỳ hình thức nào.

III. CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU

1. Trang phục chỉnh tề; phải mang thẻ công chức theo quy định.
2. Có thái độ đúng mực; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân; không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
3. Tiếp nhận đơn, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.
4. Phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện.
5. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.
6. Được quyền yêu cầu công dân cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

Người tiếp công dân được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.
2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân.
3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.
4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

V. VỀ GHI ÂM, GHI HÌNH KHI ĐẾN LÀM VIỆC TẠI ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Công dân đến làm việc tại địa điểm Tiếp công dân được phép ghi âm, ghi hình sau khi được sự đồng ý của cán bộ tiếp công dân.

2. Vị trí đặt thiết bị ghi âm, chụp ảnh, quay phim phải được cán bộ tiếp công dân và công dân thông nhất trước buổi tiếp, đảm bảo không làm lộ bí mật người tố cáo, thông tin tài liệu tố cáo của công dân khác hoặc xâm phạm về hình ảnh của công dân khác khi họ đến làm việc tại địa điểm Tiếp công dân.

3. Việc ghi âm, ghi hình buổi tiếp công dân phải lập thành biên bản, ghi rõ thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc; file dữ liệu ghi âm, ghi hình buổi tiếp công dân được bộ phận tiếp công dân và công dân lưu giữ, cam kết sử dụng dữ liệu đúng quy định pháp luật, không được phát livestream trên mạng xã hội hoặc các hình thức phát trực tiếp âm thanh, hình ảnh buổi tiếp công dân ra bên ngoài.

VI. LẬP BIÊN BẢN XỬ LÝ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT

1. Người có hành vi gây rối an ninh, trật tự tại địa điểm Tiếp công dân, cản trở các hoạt động bình thường của người tiếp công dân, người thi hành công vụ; không thực hiện đúng quy định về ghi âm, ghi hình buổi tiếp công dân theo Nội quy tiếp công dân hoặc có các hành vi vi phạm khác trong Nội quy tiếp công dân tại địa điểm Tiếp công dân; lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng lôi kéo, kích động, xúi giục người khác tụ tập đông người khiêu khích trái pháp luật; vu khống, nói xấu, xuyên tạc đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đe dọa, hành hung, lăng mạ, xúc phạm uy tín, danh dự của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước hoặc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ tại Địa điểm Tiếp công dân.

2. Giao Văn phòng Sở (chỉ đạo lực lượng bảo vệ) kịp thời phối hợp với Công an Phường Nghĩa Lộ lập biên bản, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với trường hợp xảy ra tình huống công dân lợi dụng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gây rối an ninh, trật tự, vi phạm Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi./.
