

Số: /QĐ-SXD

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thu, chi, quản lý, sử dụng chi phí
sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của
Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính – Bộ Nội vụ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1191/QĐ-BXD ngày 28/11/2023 của Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định về chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Quản lý hoạt động Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thu, quản lý, sử dụng chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý hoạt động xây dựng, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng, Tổ Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng và các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu VT, VP(Th).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phúc Nhân

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thu, chi, quản lý, sử dụng chi phí sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SXD ngày / /2025 của
Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với Sở Xây dựng tỉnh Quảng Ngãi (gọi tắt là Sở Xây dựng); bộ phận được giao thu, quản lý chi phí sát hạch; các cá nhân được cơ cấu trong Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (gọi tắt là Hội đồng xét cấp chứng chỉ), Tổ Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (gọi tắt là Tổ Sát hạch); Cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề và các cá nhân/đơn vị có liên quan.

2. Quy định về chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (gọi tắt là chi phí sát hạch) tại quy chế này là căn cứ để Sở Xây dựng và cá nhân tham dự sát hạch thực hiện việc thu, nộp, quản lý và sử dụng chi phí sát hạch.

3. Không sử dụng ngân sách nhà nước để tổ chức thi sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề.

Điều 2. Chi phí sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

1. Chi phí sát hạch là khoản tiền được ấn định mà cá nhân phải nộp khi tham gia sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, để bù đắp chi phí tổ chức sát hạch.

2. Cá nhân tham dự sát hạch thực hiện nộp chi phí sát hạch 1 lần trước khi tham gia sát hạch. Chi phí sát hạch không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

3. Chi phí sát hạch được thu và sử dụng để chi trả cho các hoạt động phục vụ công tác sát hạch của Sở Xây dựng.

Điều 3. Thu chi phí sát hạch

1. Mức thu chi phí sát hạch được tính theo bài thi sát hạch của cá nhân và được xác định là 350.000đ/ bài thi (lượt thi).

2. Hình thức thu: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

3. Chứng từ sử dụng: Hóa đơn bán hàng (hóa đơn điện tử).

Điều 4. Chi chi phí sát hạch

1. Chi phí đi lại, lưu trú, phòng nghỉ, đào tạo tập huấn của các cá nhân tham gia tổ chức sát hạch theo hóa đơn chứng từ thực tế hoặc theo hình thức khoán.

2. Chi phí tổ chức thi sát hạch bao gồm: chi phí thuê/sử dụng hội trường, phòng máy (điện, nước uống, vệ sinh, trang trí,...), chi phí giải khát giữa giờ và các chi phí khác liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức sát hạch theo hóa đơn chứng từ thực tế hoặc theo hình thức thuê khoán.

3. Chi phí vật tư văn phòng, mua phôi chứng chỉ, photo tài liệu, thông tin liên lạc, mua sắm, sửa chữa tài sản trang thiết bị phục vụ tổ chức sát hạch theo hóa đơn chứng từ thực tế.

4. Chi phí quản lý, vận hành hệ thống phần mềm là 60.000đ/bài thi (lượt thi) theo thực tế phát sinh và hóa đơn chứng từ.

5. Chi phí xây dựng, cập nhật, bổ sung bộ câu hỏi trắc nghiệm phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề là 35.000/bài thi (lượt thi) theo thực tế phát sinh và hóa đơn chứng từ.

6. Chi phí thuê trông giữ xe của các cá nhân liên hệ nộp chi phí sát hạch và tham gia thi sát hạch, chi phí thuê khoán công nghệ thông tin (quản trị mạng). Mức bồi dưỡng do Thủ trưởng đơn vị quyết định, tiền công thuê khoán theo hợp đồng.

7. Bồi dưỡng cho thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ, Tổ Sát hạch và bộ phận liên quan phục vụ tổ chức sát hạch và chi phí làm thêm giờ (tối đa 40% số thu trong năm). Mức bồi dưỡng do Thủ trưởng đơn vị quyết định trên cơ sở khả năng nguồn thu) và đề xuất của Phòng Quản lý hoạt động xây dựng và Văn phòng Sở, dựa trên mức độ tham gia phục vụ tổ chức sát hạch. Thanh toán tiền làm thêm giờ theo thực tế nhiệm vụ công việc do Thủ trưởng quyết định.

8. Chi nộp thuế, phí theo quy định.

9. Các chi phí khác có liên quan.

Các định mức chi tại Quy chế này căn cứ theo định mức tại Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Xây dựng (theo từng thời kỳ) trừ những khoản chi do Thủ trưởng đơn vị quyết định.

Điều 5. Quản lý, sử dụng, tổ chức thực hiện

1. Ban Giám đốc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi việc thực hiện quy chế.

2. Văn phòng Sở, Phòng quản lý hoạt động xây dựng có trách nhiệm triển khai thực hiện quy chế. Tham mưu cho Ban Giám đốc kịp thời điều chỉnh, bổ sung Quy chế khi có văn bản quy định mới.

3. Phân công Kế toán Sở phụ trách thu chi phí sát hạch, phối hợp với Phòng Quản lý hoạt động xây dựng tổng hợp, lập danh sách cá nhân dự thi sát hạch.

4. Sau mỗi đợt sát hạch (tối đa không quá 10 ngày kể từ ngày tổ chức sát

hạch), kế toán có trách nhiệm tham mưu Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chuyển chi phí quản lý, vận hành hệ thống phần mềm và chi phí xây dựng, cập nhật, bổ sung Bộ câu hỏi trắc nghiệm phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề về Cục Quản lý hoạt động xây dựng - Bộ Xây dựng để chi trả cho đơn vị quản lý, vận hành phần mềm và phục vụ công tác xây dựng, cập nhật, bổ sung bộ câu hỏi trắc nghiệm.”

5. Việc lập dự toán và quyết toán chi phí sát hạch thực hiện theo quy định của pháp luật./.
