

Số: /SXD-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2025

V/v tiếp tục triển khai thực hiện
nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm để
cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách
hành chính năm 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Trong năm 2024, theo kết quả đánh giá, xác định Chỉ số CCHC tại Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 20/01/2025 của UBND tỉnh phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Xây dựng đạt ở mức trung bình **81,89/100 điểm** (trong đó: điểm đánh giá 7 lĩnh vực đạt **65,69/71 điểm**; điểm điều tra xã hội học đạt **16,20/29 điểm**), xếp hạng thứ **10/18 sở, ban ngành**. Mặc dù các phòng, đơn vị đã có sự nỗ lực cố gắng chung trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC. Tuy nhiên, vẫn còn nhiều tiêu chí thành phần bị trừ điểm như:

- (1) Công tác chỉ đạo điều hành CCHC: 10,84/11,5 điểm, xếp vị thứ 5/18
- (2) Cải các thể chế: 07/7,5 điểm, xếp vị thứ 13/18
- (3) Cải cách thủ tục hành chính: 12,96/13,5 điểm, xếp vị thứ 16/18
- (4) Cải cách tổ chức bộ máy: 6/7 điểm, xếp vị thứ 16/18
- (5) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, CQ số: 10,89/13,5 điểm, xếp vị thứ 18/18.

Đồng thời, qua theo dõi Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh, các nhóm chỉ số thống kê trong năm 2024 và quý 1/2025 như sau:

* Nhóm chỉ số theo dõi trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

STT	Nhóm chỉ số	Năm 2024 (%)	Quý I/2025 (%)	Ghi chú (2025)
1	Công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC, cung cấp DVC	100	3,3 (T1: 54,3; T2: 86,3; T3: 100)	94,9
2	Tình hình kết quả xử lý hồ sơ TTHC	96,94	97,65	97,65
3	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến	68,9	64,3	64,3

4	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến	98,24	93,55	93,55
5	Mức độ hài lòng	100	33,2 (T1: 66,7; T2: 65,9; T3: 33,3)	33,2

* Nhóm chỉ số trên Công Dịch vụ công tỉnh (theo báo cáo của Trung tâm PV-KS TTHC)

STT	Nhóm chỉ số	Năm 2024 (%)	Quý I/2025 (%)	Ghi chú (2025)
1	Tỷ lệ số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận	98,04	100	
2	Tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC	97,08	100	
3	Mức độ hài lòng	100	100	
4	Thanh toán trực tuyến	98,21	77,38	
5	Tình hình kết quả xử lý hồ sơ	97,8	96,5	

Để khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần xác định Chỉ số CCHC bị trừ điểm trong năm 2024; đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 203/QĐ-SXD ngày 30/12/2021 của Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh của Sở Xây dựng giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 198/QĐ-SXD ngày 20/12/2024 của Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số công việc sau:

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của Sở Xây dựng góp phần nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của Sở trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, của công chức trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC; kế thừa, phát huy những kết quả đạt được trong thời gian qua; thực hiện CCHC có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), gắn với việc thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

3. Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 198/QĐ-SXD ngày 20/12/2024 của Giám đốc Sở Xây dựng. Nắm rõ các nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC, nhất là cải cách TTHC để chủ động giải quyết những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được giao.

4. Bám sát nhiệm vụ của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, Chương trình công tác năm 2025 và các nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ đột xuất được UBND tỉnh giao theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện hoàn thành đảm bảo tiến độ và chất lượng tất cả các nhiệm vụ được giao, nhất là những nhiệm vụ được giao có thời hạn.

5. Thực hiện rà soát các văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh để kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở trình cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

6. Tiếp tục rà soát, đánh giá quá trình thực hiện cải cách TTHC; xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiến nghị đề xuất cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

7. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến.

8. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công của tỉnh; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết, tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu của Chính phủ và UBND tỉnh giao.

9. Giao Văn phòng Sở:

- Tăng cường việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

- Tham mưu thực hiện kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở năm 2025, kịp thời phát hiện và tham mưu Giám đốc Sở xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi sai phạm theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, tham mưu Giám đốc Sở chuyển các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đến các phòng, đơn vị có liên quan để xử lý và trả lời theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần khi có sự điều chỉnh, bổ sung, thay

đổi. Thực hiện công khai, minh bạch TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ để thiết lập lên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, kiểm soát nội dung; thực hiện việc cập nhật các TTHC được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu công tác tổ chức, sắp xếp, điều động công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công tác; sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, ban hành các văn bản quản lý nhà nước nhằm thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính đảm bảo các hoạt động chỉ đạo, điều hành tại Sở được thông suốt, đồng bộ.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện, xem đây là một trong những tiêu chí làm cơ sở đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân trong năm 2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phúc Nhân