

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SXD-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 02 năm 2024

V/v rà soát, lập danh sách thống kê, xác định cụ thể các giấy tờ, tài liệu từng thủ tục hành chính phải thực hiện số hóa

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 751/UBND-TTHC ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh về việc khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao liên quan đến số hóa hồ sơ, giấy tờ trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính; Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương rà soát, lập danh sách thống kê giấy tờ, tài liệu phải thực hiện số hóa đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của phòng (theo Phụ lục mẫu đính kèm); gửi kết quả về Văn phòng Sở **trước ngày 01/03/2024**.

2. Trên cơ sở đề xuất cụ thể các loại giấy tờ, tài liệu của các phòng thực hiện số hóa; Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông đúng thời gian quy định theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Công TTTP Sở;
- Lưu: VT, VP Sở (H).

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Mẫn**

**DANH MỤC HỒ SƠ, GIẤY TỜ PHẢI THỰC HIỆN SỐ HÓA TRONG HOẠT ĐỘNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ QUẢN LÝ CỦA SỞ/BAN/NGÀNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, giấy tờ phải thực hiện số hóa theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 21a Nghị định số 61/2018/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP) và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP					Ghi chú
		(1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ (TPHS) của cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của TTHC trước đó (nếu có)	(2) Giấy tờ trong TPHS phải số hóa theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có)	(3) Giấy tờ trong TPHS phải số hóa theo yêu cầu quản lý do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định (nếu có)	(4) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình phối hợp giải quyết TTHC (nếu có)	(5) Kết quả giải quyết của TTHC	
<b>A.</b>	<b>Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết</b>						
<b>I.</b>	<b>Lĩnh vực ...</b>						
1.	Tên thủ tục hành chính						
2.	Tên thủ tục hành chính						

**Ghi chú:** Tại các cột: (1), (2), (3), (4) ghi cụ thể tên hồ sơ, giấy tờ cần thực hiện số hóa (nếu có); tại cột (5) bắt buộc phải ghi tên kết quả giải quyết TTHC phải thực hiện số hóa.